



ESTATUTS del PARTIT

MÉS per MENORCA

Febrer 2024

SUMARI

TÍTOL PRELIMINAR	pàg. 04
TÍTOL I. DE LA VINCULACIÓ I PARTICIPACIÓ A MÉS PER MENORCA	pàg. 09
TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE MÉS PER MENORCA	pàg. 14
Capítol I. Del Congrés	
Capítol II. De l'Assemblea General	
Capítol III. De la Comissió Executiva	
Capítol IV. De la Comissió de Càrrecs	
Capítol V. De les comissions sectorials	
Capítol VI. De les agrupacions locals	
Capítol VII. De la Comissió Ètica i de Garanties	
TÍTOL III. REGULACIÓ INTERNA	pàg. 37
Capítol I. Del codi ètic	
Capítol II. Del límit de Mandats i Incompatibilitats	
Capítol III. Règim disciplinari	
TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC, ADMINISTRATIU I ECONÒMIC . . .	pàg. 44
Capítol I. Règim jurídic i administratiu	
Capítol II. Règim econòmic	
Disposicions transitòries	pàg. 49
Disposicions addicionals	pàg. 50
Disposicions finals	pàg. 51



INTRODUCCIÓ

MÉS PER MENORCA neix amb l'esperit d'aglutinar moviments i persones independents, així com formacions polítiques que comparteixen l'ideari menorquinista, ecologista, d'esquerres, republicà, feminista i de defensa del territori com a eixos fonamentals; que practica i fomenta la participació dels adherits i ciutadans independents a través de les assemblees (òrgan suprem on es prenen les decisions i estratègies) i tots els mitjans posats al seu abast.

MÉS PER MENORCA té l'origen en l'acord polític, en forma de coalició electoral, de tres forces polítiques, PSM-Més per Menorca, Esquerra Republicana i Iniciativa Verds Menorca - Equo, que van acordar unir les seves forces des del convenciment de la necessitat política de construir la confluència de totes les persones que, més enllà de les formacions polítiques esmentades, compartim els valors del menorquinisme de l'esquerra, de l'ecologisme, del republicanisme i del feminisme, per tal d'esdevenir una eina al servei del canvi i de l'avanç social, econòmic, polític i personal de la gent de Menorca.

L'experiència d'aquests anys en què ha funcionat la coalició electoral **MÉS PER MENORCA** ens duu al convenciment que hem de fer una passa més i reafirmar la voluntat d'anar més enllà d'una fórmula electoral per esdevenir l'autèntica casa de trobada d'aquestes sensibilitats polítiques. En aquest sentit, apostam per l'estabilitat d'aquesta alternativa més enllà d'eventuals convocatòries electorals, donant també opció a totes les persones que així ho vulguin a una plena participació en totes les decisions de **MÉS PER MENORCA**, siguin o no afiliades



aquestes persones a les diferents forces polítiques que inicialment van conformar aquesta alternativa.

És amb aquesta voluntat que presentam els Estatuts de **MÉS PER MENORCA**. Tenen, idò, per funció regular l'organització del partit. Un funcionament amb una estructura participativa, que cerca una major flexibilitat, que potencia la participació i que cerca millorar la proximitat amb els ciutadans per tal de millorar la identificació dels interessos i de les necessitats dels menorquins.



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Denominació, sigles i símbols

1. La denominació del partit és: **MÉS PER MENORCA**, i les sigles: **MxMe**.
2. Els símbols, la denominació i la imatge gràfica del partit han de ser proposats per la Comissió Executiva. Els canvis han de ser aprovats per l'Assemblea. El logotip, com a símbol principal de **MÉS PER MENORCA**, consta de:
 - a- Símbol: Un cercle envoltant l'illa de Menorca.
Tant el cercle com l'illa estan perfilats per pinzellades.
L'illa amb l'interior de color blanc i el cercle amb color verd fosc *Pantone 7722C*.
 - b- Logotip: Text MÉS menorca
Aquest està compost en dues mides de lletra. El "MÉS" en majúscules i "menorca" en minúscules, deixant el cercle al costat esquerre i encaixant en l'alçada del cercle i compartint amplada les lletres posant "MÉS" a dalt i a baix "menorca" i en color verd fosc *Pantone 7722C*.
Així mateix, el conjunt de lletres, MÉS i menorca fa caixa amb el símbol.
 - c- La tipografia és *Neo Sans*.





3. Els colors:

- Per treballar la marca MÉS PER MENORCA ho farem amb un color principal: *Pantone 7722C* i el blanc.
- El color secundari, *PANTONE 578C*, l'utilitzarem per destacar algun element al qual, puntualment, sigui necessari posar-hi el focus d'atenció: una data, una adreça, un telèfon...
- També podem fer servir matisos dels colors.

A tall d'exemple:



Una altra forma de representació gràfica més senzilla, serà la que estigui formada per un logograma a un sol color, preferiblement blanc.



(Existeix un manual d'ús de la imatge corporativa del partit)

4. La tipografia

- Principal: família *Neo Sans* (*light, medium i bold*), de Sebastian Lester – 2004



b- Secundàries: família Cera Pro (regular i *bold*)

Article 2. Objectius

1. **MÉS PER MENORCA** és un partit menorquinista, d'esquerres, ecologista, feminista i republicà, amb voluntat de majories socials, que defensa el dret del poble de Menorca a decidir el seu futur.
2. La formació **MÉS PER MENORCA**, essent fidel a l'ideari i als principis de la seva fundació, vol aprofundir, mitjançant la seva presència a les institucions, en la millora de la realitat social, econòmica, cultural, energètica i territorial dels menorquins.
3. La formació **MÉS PER MENORCA** vol reafirmar la seva disposició a perdurar en el temps per poder concórrer a tots els processos electorals municipals, autonòmics, estatals i europeus que es convoquin i als quals li convingui, de forma individual, en coalició amb altres formacions o de forma integrada en federacions com ARA MÉS o ALE.

Article 3. Àmbit d'actuació, domicili social i lloc web

1. L'àmbit territorial d'actuació de **MÉS PER MENORCA** és l'illa de Menorca, sense perjudici de la seva voluntat d'intervenir en el conjunt de la política de les Illes Balears, de l'Estat espanyol i d'Europa.
2. **MÉS PER MENORCA** té com a domicili social la seu ubicada al local del c/ Cós de Gràcia, 29, de Maó, Menorca, amb codi postal 07702.



3. El lloc web de **MÉS PER MENORCA** és www.mespermenorca.cat i la seva adreça electrònica és contacte@mespermenorca.cat.

Article 4. Principis organitzatius i de funcionament

1. **MÉS PER MENORCA** es regirà pels principis organitzatius de democràcia interna, de promoció de la participació, de llibertat de pensament i expressió i d'obertura a la ciutadania.



TÍTOL I. DE LA VINCULACIÓ I PARTICIPACIÓ A MÉS PER MENORCA

Article 5. Principis

1. La vinculació a **MÉS PER MENORCA** és lliure i voluntària, com també ho és la renúncia a mantenir-la. Per ser adherit de **MÉS PER MENORCA** és necessari:
 - a) Ser una persona física.
 - b) Ser major d'edat.
 - c) No tenir limitada ni restringida la capacitat d'obrar.
 - d) Acceptar aquests estatuts i tota la normativa que se'n desprengui.
 - e) Omplir la butlleta de vinculació.
2. Els components de la formació **MÉS PER MENORCA** poden participar a l'Assemblea i als diferents òrgans de decisió i de debat. Totes les persones adherides tenen veu i vot. La condició d'adherit ha de ser ratificada per la Comissió Executiva.
3. La formació **MÉS PER MENORCA** considera tots els adherits en un pla d'igualtat, i no entén com a incompatible la possible afiliació d'alguns a altres formacions polítiques, sempre que aquesta militància no suposi una contradicció manifesta amb l'ideari de **MÉS PER MENORCA**.
4. Les persones que decideixin formar part de la formació **MÉS PER MENORCA** han d'aportar les dades personals amb l'autorització expressa de poder ser inclosos en una base de dades als afectes previstos en aquests estatuts i en compliment de la llei de protecció de dades personals. Es crearà un cens de la



formació **MÉS PER MENORCA** d'acord amb la legislació vigent relativa a la protecció de dades.

5. La condició d'adherit de la formació de **MÉS PER MENORCA** es perd per renúncia voluntària expressada de manera inequívoca, per escrit, per defunció o per expulsió, d'acord amb el procediment previst en aquest document i les normes que l'Assemblea desplegui.

Article 6. Dels drets i deures dels adherits

1. Les persones adherides a **MÉS PER MENORCA** tenen el dret a:
 - a) El sufragi actiu i passiu en qualsevol òrgan al qual pertanyin.
 - b) El sufragi actiu i passiu en els procediments electorals, com ara els programes, calendaris, comissions, reglaments i candidatures.
 - c) Rebre la documentació política general de **MÉS PER MENORCA** així com la informació adequada sobre l'estructura organitzativa, representació institucional, normes de funcionament i fórmules de participació i feina a l'organització.
 - d) Rebre suficient informació sobre els posicionaments de **MÉS PER MENORCA**, demanar-ne explicacions i expressar-ne el parer, sempre en el marc del diàleg constructiu.
 - e) Participar en totes les activitats i en la presa de decisions polítiques, d'acord amb l'establert en el present document i les normes que el despleguin.
 - f) Promoure mocions de censura o la remoció dels òrgans de direcció d'acord amb el procediment que s'estableixi reglamentàriament, així com la impugnació dels acords dels òrgans de partit que estimin contraris a la llei o als Estatuts.



- g) Rebre informació sobre els pressupostos, comptabilitat i liquidacions de **MÉS PER MENORCA**.
 - h) Ser beneficiaris de tots els altres drets que garanteixin una participació directa i efectiva i la transparència procedimental.
 - i) En els casos de la instrucció de procediments sancionadors, els adherits a la formació **MÉS PER MENORCA** tenen dret a ser escoltats directament per la Comissió de Garanties de manera prèvia a la resolució procedimental.
 - j) Contribuir en la mesura de les seves possibilitats a la participació i la difusió dels principis i polítiques de la formació **MÉS PER MENORCA**.
 - k) Respectar i complir les normes i acords vigents a la formació.
 - l) Acudir a l'òrgan encarregat de la defensa dels drets de l'adherit; en aquest cas, la Comissió Ètica i de Garanties.
 - m) Contribuir econòmicament, en la mesura de les seves possibilitats, a la formació.
 - n) I a tot el que marqui la legislació vigent.
2. Les persones adherides a **MÉS PER MENORCA** tenen el deure de:
- a) Compartir els objectius del partit i col·laborar en la seva consecució.
 - b) Respectar el que disposen els Estatuts i el Codi ètic.
 - c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea i els òrgans directius del partit.
 - d) Guardar discreció sobre debats i acords presos a l'Assemblea i als òrgans de direcció.
 - e) Abonar les quotes, en el cas que s'estableixin i se'n reguli el pagament. Aquesta regulació ha de ser a proposta de la Comissió Executiva i a aprovació de l'Assemblea.
 - f) En el cas dels càrrecs electes o nomenats pel partit, faran les aportacions econòmiques que s'estableixin al codi ètic.



- g) Posar el càrrec a disposició de l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** en cas d'imputació per investigació judicial.
- h) I tot el que marqui la legislació vigent.

Article 7. Dels drets i deures dels Simpatitzants

1. Poden ser persones simpatitzants les que conformen algun dels col·lectius següents:
 - a) Les que, per algun motiu personal, optin per no causar alta com a adherit.
 - b) Les menors d'edat.
 - c) Les persones afectades per alguna incompatibilitat per a ser membres.
2. Les persones simpatitzants queden subjectes als Estatuts i al Codi Ètic del partit i a tot allò que els pugui ser aplicable.
3. Les persones simpatitzants podran assistir a Assemblees si hi són convidades. Tindran dret de veu, però no tindran dret a vot en cap d'elles.
4. Les persones simpatitzants no són elegibles ni electores per a cap càrrec orgànic del partit.

Article 8. Impugnació dels acords

1. Els acords d'un òrgan del partit són impugnables mitjançant escrit motivat adreçat a la Comissió Ètica i de Garanties, en el termini màxim de cinc dies des de l'adopció de l'acord, que haurà de resoldre en un termini màxim d'un mes.

2. Si els adherits que impugnen els acords presos consideren greument perjudicial que es posin en pràctica aquests acords, en poden demanar la suspensió provisional.
3. Poden impugnar els acords:
 - a) Els adherits que hagin assistit a la sessió en què s'adopti l'acord.
 - b) Els adherits que no hi hagin assistit, quan la causa de la impugnació estigui vinculada a la deficient convocatòria de l'òrgan.

Article 9. Moció de censura a un òrgan de direcció

1. Es poden presentar mocions de censura a tots els òrgans de direcció.
2. La potestat de presentar una moció de censura és d'un 50% o més dels adherits de l'àmbit d'actuació. La moció s'ha d'adreçar a la Comissió Ètica i de Garanties, adjuntant una proposta de candidatura alternativa.
3. En aquest cas s'ha de convocar una assemblea extraordinària en un termini de deu dies.



Títol II. DELS ÒRGANS DE MÉS PER MENORCA

Capítol I. Del Congrés

Article 10. Naturalesa i principis

1. El Congrés de **MÉS PER MENORCA** és l'òrgan suprem del partit.
2. La seva celebració estarà precedida del necessari debat sobre les qüestions ideològiques, polítiques i organitzatives que en constitueixin l'ordre del dia.

Article 11. Funcions

1. Aprovar el seu propi reglament, que serà proposat per la comissió executiva. El Congrés haurà d'elaborar un nou reglament en el cas que es rebutgi el proposat per la comissió executiva.
2. Elegir la mesa presidencial, la qual dirigirà i presidirà els debats que tenguin lloc en el decurs del Congrés.
3. Determinar la línia ideològica, política i organitzativa del partit, d'acord amb les ponències que s'aprovin.
4. Elegir el Coordinador/a general, el secretari/ària d'organització, el secretari/ària de finances, el secretari/ària d'actes, les sis vocalies i la Comissió Ètica i de Garanties.
5. I totes les que estipuli la legislació vigent.



En el cas que el congrés no porti a terme l'elecció dels càrrecs sortints, es constituirà una comissió gestora amb l'única finalitat de desenvolupar les tasques quotidianes d'organització del partit i convocar, en el termini màxim de tres mesos, un nou Congrés, en aquest cas extraordinari, per a l'elecció dels càrrecs.

En el cas que no sigui possible constituir una comissió gestora amb els membres assistents al congrés, assumirà aquesta funció la Mesa del congrés.

Article 12. Constitució i composició

1. Queda constituït de la forma i manera que indiqui la convocatòria enviada a tots els membres que el formen. La Comissió Executiva s'encarrega d'enviar la convocatòria, amb l'ordre del dia i la corresponent proposta de reglament de funcionament, que podrà ser presencial o telemàtica, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.
2. Formen el Congrés de **MÉS PER MENORCA** els càrrecs orgànics, els càrrecs electes i tots els adherits.
3. L'ordre del dia el determinarà la Comissió Executiva i serà referendat per l'Assemblea General.

Article 13. De la presa de decisions

1. Per poder exercir el dret a vot al Congrés **MÉS PER MENORCA** és necessari estar inscrit com a adherit.

2. De manera general les votacions es fan a mà alçada. Quan es votin persones, o 1/3 dels assistents ho demanin, el vot ha de ser secret, sense que en cap cas es pugui delegar el vot.
3. La Comissió Executiva proposarà el contingut de les distintes ponències a debat, i designarà els ponents per a redactar-les i defensar-les.
4. La Comissió Executiva elaborarà un calendari a fi que els adherits tinguin coneixement previ de les ponències i puguin esmenar-les, si escau.
5. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part del ponent de la ponència corresponent o del punt de l'ordre del dia que es tracti; rèplica per part de l'adherit que ha presentat l'esmena a la ponència; i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents. Una vegada escoltats tots els arguments, la presidència de la mesa exposarà les conclusions i donarà pas a la votació plenària.

Article 14. Periodicitat

1. S'ha de celebrar amb una periodicitat quadriennal de manera ordinària, convocat per la Comissió Executiva. S'ha de realitzar l'any següent de les eleccions insulars.
2. A proposta de la Comissió Executiva i referendat per l'Assemblea general, també es podran celebrar Congressos Extraordinaris si la situació política així ho requereix.
3. Els Congressos ordinaris s'hauran d'atendre el que fixi el calendari que marca l'article 13 punt 4.



4. Els Congressos extraordinaris podran ser convocats amb set dies d'antelació com a mínim.
5. Els Congressos podran ser presencials o telemàtics, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Capítol II. De l'Assemblea General

Article 15. Naturalesa i principis

1. L'Assemblea és l'òrgan suprem de debat i presa de decisions entre congressos.
2. Ha de comptar amb un reglament que especifiqui aquesta preeminència i que desenvolupi els seus principis i funcions.
3. Són principis de l'Assemblea:
 - a) Debatre totes les propostes que arribin de manera oberta i sense cap tipus d'impediment, fomentant sempre la participació, el consens i l'acord.
 - b) Promoure la més àmplia democràcia interna, prioritzant processos de decisió des de la base, fomentant la participació i l'apoderament dels adherits; així com convidant a la participació oberta en els debats i les decisions polítiques, garantint que els acords bàsics siguin debatuts i decidits de baix a dalt, tot partint de l'autonomia de l'Assemblea.

Article 16. Funcions

1. Aprovar i actualitzar els principis o bases polítiques en què es fonamenta la formació, així com establir l'estratègia política general, a partir de les línies ideològiques, polítiques i organitzatives aprovades pel Congrés.
2. Aprovar les normes de funcionament i la normativa de desplegament que hagi de regir **MÉS PER MENORCA**.
3. Nomenar els membres dels grups de treball que han d'elaborar la reglamentació sobre garanties, administració i gestió i que s'han d'ocupar de tots els requisits legals i tècnics necessaris.
4. Aprovar els Estatuts i les modificacions que pugui tenir.
5. Aprovar les candidatures electorals, de manera que es prioritzin procediments oberts i participatius. L'Assemblea aprovarà el reglament d'elecció de candidats, el calendari i les comissions o grups de feina que cregui oportuns.
6. Aprovar les coalicions i els pactes preelectorals i postelectorals amb altres formacions polítiques o el suport a agrupacions d'electors.
7. Debatre i aprovar documents i programes polítics.
8. Aprovar el règim econòmic i financer, els comptes i pressuposts anuals i els electorals, així com les liquidacions d'aquests.
9. I totes les que estipuli la legislació vigent.

Article 17. Constitució i composició

1. S'ha de constituir cada vegada que sigui convocada per la Comissió Executiva, de forma ordinària o extraordinària. La Comissió Executiva s'encarrega d'enviar la convocatòria, amb l'ordre del dia i la corresponent proposta de reglament

de funcionament, que podrà ser presencial o telemàtica, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

2. Queda constituïda de la forma i manera que indiqui la convocatòria enviada a tots els membres que la formen. La Comissió Executiva s'encarrega d'enviar la convocatòria, amb l'ordre del dia i el pertinent reglament de funcionament.
3. Formen l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** els càrrecs orgànics, els càrrecs electes i tots els adherits.
4. L'ordre del dia el determinarà la Comissió Executiva, que l'aprovarà per majoria simple i sota proposta de la Secretaria d'Actes. A més, tota persona adherida podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia a la mesa de l'Assemblea, que ho passarà a votació plenària. Així doncs, el número de membres requerit per a la inclusió d'assumpes a l'ordre del dia de l'Assemblea serà la majoria simple dels seus membres.

Article 18. De la presa de decisions

1. Per poder exercir el dret a vot a l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** és necessari estar inscrit com a adherit.
2. Qualsevol persona no adherida pot participar en els debats o fòrums amb propostes, opinions o idees amb dret a veu però no a vot.
3. Els acords derivats de les funcions descrites en l'article 16, números 1, 4 i 6, es prenen per majoria qualificada de 2/3 dels adherits assistents a l'assemblea, sigui presencial o telemàtica; els altres acords es prenen per majoria simple, sense que en cap cas es pugui delegar el vot.



4. De manera general les votacions es fan a mà alçada. Quan es votin persones, o 1/3 de l'Assemblea ho demani, el vot ha de ser secret.
5. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Executiva del punt de l'ordre del dia que es tracti o per part de l'adherit que hagi presentat un nou punt de l'ordre del dia a la mesa de l'Assemblea i hagi estat aprovada la seva inclusió; rèplica per part de qualsevol persona present a l'Assemblea; i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents. Una vegada escoltats tots els arguments, la presidència de la mesa exposarà les conclusions i donarà pas a la votació plenària.

Article 19. Periodicitat

1. Cal convocar l'Assemblea ordinària, com a mínim, tres vegades a l'any.
2. L'Assemblea també pot ser convocada de manera extraordinària a petició de la Comissió Executiva o d'un 5% dels adherits.
3. Les assemblees ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les assemblees extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació, les assemblees podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Capítol III. De la Comissió Executiva

Article 20. Naturalesa i principis

www.mespermenorca.cat

Ciutadella - Captius de Constantinoble, 53 – 07760

Tel 971 38 19 50 - 618 966 881

Administració: contacte@mespermenorca.cat

Maó - Cós de Gràcia, 29 – 07702

Tel 971 36 40 11 – 660 182 763

Comunicació: comunicació@mespermenorca.cat



1. És el màxim òrgan de direcció de **MÉS PER MENORCA** entre assemblees.
2. La seva acció ha de servir per executar els mandats polítics de l'Assemblea i donar flexibilitat i fluïdesa a les respostes de l'organització davant els reptes polítics i socials de cada dia.

Article 21. Funcions

1. Dirigir la formació en el dia a dia, respectant els acords i mandats de l'Assemblea.
2. Dissenyar i executar les estratègies, prioritats i línies polítiques de **MÉS PER MENORCA** en cada tema i en tot moment.
3. Representar la formació en tots els àmbits polítics, jurídics, econòmics, etc.
4. Convocar les assemblees i presentar-hi les propostes elaborades per l'Executiva.
5. Proposar la formació de grups específics de treball sobre matèries concretes.
6. Elaborar i remetre a l'Assemblea els programes electorals per a la seva aprovació.
7. Proposar i contractar el personal que, sota la seva direcció i control, ha de realitzar les tasques administratives, de comunicació o organitzatives necessàries per al bon funcionament de la formació.
8. Vetllar pel compliment de les normes vigents i els acords adoptats, la democràcia interna, la igualtat, la pluralitat i l'equilibri de gènere en els òrgans de la formació, conjuntament amb la Comissió Ètica i de Garanties.



9. Tractar i debatre els temes polítics i socials en els àmbits del desenvolupament normal de l'organització.
10. Tractar tots els temes referents al funcionament de l'organització.
11. Nomenar el portaveu o portaveus que cregui necessaris.
12. Supervisar els balanços i pressupostos rebuts del responsable de finances per debatre'ls i traslladar-los a l'assemblea perquè els aprovi.
13. Ser, en definitiva, l'eina àgil, eficaç i visible de **MÉS PER MENORCA**.

Article 22. Constitució i composició

1. S'ha de constituir cada vegada que sigui convocada, de forma ordinària o extraordinària amb l'ordre del dia corresponent, que podrà ser presencial o telemàtica, segons especifiqui a la convocatòria enviada.
2. Ha d'estar formada, com a mínim, pels següents membres:
 - a) Un representant de cada partit explicat a la introducció dels estatuts
 - b) El/la coordinador/a general
 - c) El/la secretari/ària d'organització
 - d) El/la secretari/ària d'actes
 - e) El/la secretari/ària de finances
 - f) El/la vocal d'acció institucional
 - g) El/la vocal de relacions amb entitats
 - h) El/la vocal de formació
 - i) El/la vocal d'activitats
 - j) El/la vocal de relacions exteriors
 - k) El/la vocal de continguts i programes



- l) El/la coordinador/a de les comissions que es constitueixin amb posterioritat al congrés on s'hagi constituït la Comissió Executiva.
 - m) Un representant de cada agrupació local, a proposta de cada agrupació amb posterioritat al congrés on s'hagi constituït la Comissió Executiva.
 - n) Un/a representant del jovent del partit, elegit en assemblea pels membres de la formació per sota dels 30 anys.
 - o) En seran membres nats:
 - a. Un membre del grup parlamentari del Parlament de les Illes Balears, designat pel mateix grup.
 - b. Un membre del grup polític al Consell Insular, designat pel mateix grup.
 - c. Els representants a les Corts Generals i al Parlament Europeu.
3. En l'elecció dels representants cal respectar en tot moment la quota de gènere, segons la qual la representació mai pot ser inferior al 40 %.
 4. La Secretaria d'Actes serà l'encarregada de convocar aquesta Comissió.
 5. L'ordre del dia el determinarà aquesta mateixa Secretaria a proposta prèvia dels membres de la Comissió. Així mateix, la Comissió l'aprovarà en començar la sessió per majoria simple. A més, tot membre podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia abans del dia de convocatòria, si no haurà d'esperar al mateix inici de la Comissió per a proposar-lo. La seva inclusió dependrà de la seva aprovació per majoria simple.
 6. El procés d'elecció dels càrrecs directius que conformen la Comissió Executiva es durà a terme durant el Congrés del partit, que es donarà segons el reglament que aprovi la Comissió Executiva sortint i en tot cas durant l'any següent a les eleccions insulars.



7. Als membres de la comissió executiva que no tinguin assignada una secretaria nominal, la mateixa comissió, a proposta del/la secretari/ària d'organització, els podrà assignar una responsabilitat concreta, d'acord amb les necessitats organitzatives del partit i les orientacions estratègiques acordades pel congrés o per l'assemblea.
8. Després del congrés, l'executiva podrà cooptar fins a un màxim de cinc nous membres, de forma permanent o transitòria, atenent a necessitats polítiques o organitzatives. De les cooptacions se n'haurà d'informar a la primera assemblea del partit que es celebri. Així mateix, quan algun membre de l'executiva decaigui, l'assemblea tindrà la potestat d'elegir el seu relleu.
9. Els adherits a Més per Menorca poden presentar-se a cadascun dels càrrecs als que vulguin optar, sempre de manera individual i acceptant explícitament el Codi Ètic del partit.
10. La proclamació dels nous càrrecs es farà, de manera ordinària, al mateix Congrés del partit o, de manera extraordinària, a l'Assemblea de substitució d'un o diversos càrrecs que hagin decaigut.

Article 23. De la presa de decisions

1. En el funcionament normal de l'Executiva, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, es maldarà perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.
2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat serà de la meitat més un dels membres presents a l'Executiva. En cas d'empat el/la coordinador/a general tindrà el vot de qualitat per desfer l'empat. Dit això, si la part defensora

de la proposta rebutjada pensa que la importància i transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a l'Assemblea per al seu debat i votació.

3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Executiva del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell, rèplica per part de qualsevol persona present a la Comissió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

Article 24. Periodicitat

1. Per tal de donar una resposta ràpida i eficaç a les polítiques canviants del dia a dia, tant a les institucions com a la societat, l'Executiva s'ha de reunir, com a mínim, una vegada al mes i totes les vegades que siguin necessàries per complir amb les funcions que té previstes.
2. Les Comissions Executives ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 3 dies d'antelació. Les Comissions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Article 25. Funcions dels càrrecs de la Comissió Executiva

1. Són funcions del/de la coordinador/a general:



- a) Dirigir la política de la formació **MÉS PER MENORCA**, vetllant perquè es compleixin les directrius i estratègies aprovades tant al congrés, l'Assemblea com a l'Executiva.
 - b) Exercir la representació política i legal de la formació **MÉS PER MENORCA** i actuar com a portaveu de la formació. Açò no obstant, la funció de portaveu pot ser delegada.
 - c) Coordinar les reunions de l'Executiva, moderant i centrant els debats.
 - d) Intervenir i arbitrar en els possibles conflictes dins les reunions de l'Executiva.
 - e) Representar **MÉS PER MENORCA** a tots els fòrums que requereixin la seva presència.
 - f) Elaborar els informes de gestió per presentar a l'Assemblea General.
2. Són funcions del/de la secretari/ària d'organització:
- a) Responsabilitzar-se de la bona marxa de l'organització en tot el referent a l'estructura interna – ordenació interna.
 - b) Realitzar el seguiment de les activitats organitzades per **MÉS PER MENORCA**.
 - c) Donar suport permanent als càrrecs institucionals.
 - d) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.
3. Són funcions del/de la secretari/ària de finances:
- a) La supervisió i fiscalització de la gestió econòmica i la comptabilitat de la formació **MÉS PER MENORCA**, complint així amb les funcions de l'article 15 de la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polític, articles i normatives referents a la fiscalització i control intern.
 - b) Dur el control dels béns i patrimoni de **MÉS PER MENORCA**.
 - c) Elaborar i presentar els comptes i pressupostos anuals perquè s'aprovin a l'Assemblea.
4. Són funcions del/de la secretari/ària d'actes:



- a) Convocar i enviar les convocatòries de les Assemblees i la Comissió Executiva.
 - b) Estendre les actes de l'Assemblea i la Comissió Executiva.
5. En cas d'incapacitat, defunció o renúncia del Coordinador/a general, o dels secretaris d'organització, d'actes o de finances, es convocarà una assemblea extraordinària en un termini màxim d'un mes per tal de generar un relleu.

Capítol IV. De la comissió de càrrecs.

Article 26. Naturalesa i principis

1. Per al desenvolupament de les activitats en l'àmbit institucional i la necessària coordinació entre els càrrecs que representen el partit a les diferents institucions es crearà la comissió de Càrrecs.
2. És un òrgan tècnic de debat i de treball que es constitueix per atendre les problemàtiques concretes, generades a l'àmbit municipal, insular, autonòmic, estatal o europeu.

Article 27. Funcions

1. Posar a la disposició dels diferents càrrecs, sobretot aquells que pertanyen a institucions municipals, tots aquells recursos i suport disponible.
2. Contribuir a l'establiment de les bases del discurs polític en el seu àmbit d'actuació.



3. Coordinar la tasca dels representants de Més per Menorca en les distintes institucions.
4. Participar en els plans de formació del partit i fomentar el debat polític.

Article 28. Constitució i composició

1. La comissió de càrrecs es constituirà, en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de les eleccions insulars.
2. La comissió de càrrecs serà coordinada per la vocalia d'acció institucional de la comissió executiva.
3. Estarà formada per tots els càrrecs adherits a Més per Menorca i els membres de l'executiva. També hi podran participar, amb veu i sense vot, els càrrecs públics d'agrupacions d'electors i coalicions municipals a les quals Més per Menorca doni suport, així com les persones col·laboradores d'aquestes formacions que ho sol·licitin.
4. L'ordre del dia el determinarà el coordinador de la comissió atenent a l'acta de la sessió anterior, que podrà ser presencial o telemàtica, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada. Així mateix, qualsevol persona que formi part de la Comissió de Càrrecs podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia, que haurà de ser recollit pel coordinador i votada la seva inclusió en l'ordre del dia de la comissió.

Article 29. Presa de decisions

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, es maldarà perquè els acords que es puguin prendre s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada. Els acords adoptats per votació hauran de ser ratificats per la comissió executiva.

Article 30. Periodicitat

1. Per tal de donar una resposta ràpida i eficaç a les polítiques canviants del dia a dia, tant a les institucions com a la societat, s'ha de reunir com a mínim una vegada cada tres mesos i totes les vegades que siguin necessàries per complir amb les funcions que té previstes.
2. Per a les reunions ordinàries de la comissió de càrrecs, aquestes s'han de convocar amb una antelació mínima de set dies. La comissió de càrrecs també es pot reunir en reunió extraordinària sempre que es convoqui amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Capítol V. De les comissions sectorials

Article 31. Naturalesa i principis

1. Per al desenvolupament de les activitats referents a polítiques sectorials, la Comissió Executiva pot comptar amb el suport de les comissions sectorials que cregui oportunes.
2. Són òrgans tècnics de debat i de treball que es constitueixen sobre les àrees temàtiques per col·laborar en les tasques que els siguin encomanades per la



Comissió Executiva en els aspectes que els siguin propis, desenvolupant els temes, informes i altres funcions, elaborant els argumentaris pertinents, en el plantejament de propostes i el posicionament públic en els aspectes que els siguin propis.

Article 32. Funcions

1. Contribuir a l'establiment de les bases del discurs polític en el seu àmbit d'actuació.
2. Assessorar els representants institucionals i els càrrecs públics i fer propostes en els seus camps específics.
3. Participar en l'elaboració dels programes electorals en l'àmbit sectorial específic.
4. Participar en els plans de formació del partit i fomentar el debat polític.
5. Elevar als òrgans superiors les inquietuds, informacions i documentació que considerin importants.
6. Possibilitar un marc d'actuació a persones professionals i expertes en temàtiques sectorials.
7. Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives en cada àmbit sectorial específic.

Article 33. Constitució i composició

1. Es constituïran a proposta de la comissió executiva, si escau, comissions sectorials dels àmbits on es cregui necessari, amb l'objectiu de reforçar i millorar l'acció política quotidiana en els àmbits que s'escaigui.

2. Les diferents comissions han de triar un coordinador, que en serà el representant a la Comissió Executiva.
3. Estan formades pels adherits que estiguin vinculats al seu àmbit d'actuació i en vulguin formar part.
4. Cada adherit pot formar part de les comissions sectorials que cregui oportunes.
5. L'ordre del dia el determinarà el coordinador atenent a l'acta de la sessió anterior, que podrà ser presencial o telemàtica, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada. Així mateix, qualsevol persona que formi part de la Comissió Sectorial podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia, que haurà de ser recollit pel coordinador i votada la seva inclusió per majoria simple en l'ordre del dia de la comissió.

Article 34. Presa de decisions

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, es maldarà perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.
2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat serà de la meitat més un dels membres presents. En cas d'empat el/la coordinador/a té el vot de qualitat per a desfer l'empat. Si la part defensora de la proposta rebutjada pensa que la importància i la transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a la Comissió Executiva perquè la debati i voti.
3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Sectorial del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell,



rèplica per part de qualsevol persona present a la Comissió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

Article 35. Periodicitat

1. Per tal de donar una resposta ràpida i eficaç a les polítiques canviants del dia a dia, tant a les institucions com a la societat, s'ha de reunir com a mínim una vegada cada tres mesos i totes les vegades que siguin necessàries per complir amb les funcions que té previstes.
2. Les Comissions Sectorials ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les Comissions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Capítol VI. De les agrupacions locals

Article 36. Naturalesa i principis

Per fer possible la participació i apropar **MÉS PER MENORCA** als ciutadans es poden crear agrupacions locals, que s'han de regir pels mateixos criteris i principis d'aquesta organització.

1. Són l'òrgan bàsic i s'hi adscriuen els adherits que tenen fixada la residència en el seu àmbit, que és, preferentment, municipal. Si és necessari, i a consideració de la Comissió Executiva, l'àmbit pot cobrir diversos municipis pròxims.



2. Han de basar l'organització interna, com a mínim, en una assemblea i un coordinador local, i es pot dotar, a més, d'altres òrgans.

Article 37. Funcions

1. Pel fet d'estar a prop de la ciutadania de cada municipi, tenen com a prioritat tractar tot el referent a les polítiques locals i també tractar totes les directrius emeses per l'Assemblea i l'Executiva.
2. Les decisions i propostes que es prenguin en l'àmbit de cada agrupació local s'han de fer arribar als òrgans de direcció.
3. Intervenir políticament i socialment en el seu àmbit municipal seguint les polítiques determinades per **MÉS PER MENORCA**.
4. Apropar a la ciutadania el projecte de **MÉS PER MENORCA**, incorporant-hi nous adherits.
5. Fomentar el debat polític i la formació dels adherits.
6. Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs públics locals i treballar coordinadament amb el grup municipal.
7. Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.

Article 38. Constitució i composició

1. Es constitueixen amb l'objectiu de reforçar i millorar l'acció política quotidiana en els àmbits que escaigui.
2. Cal triar-ne un coordinador, que n'és el representant a la Comissió Executiva.

3. Perquè es pugui constituir, es demana la petició formal d'un mínim de cinc adherits. Tanmateix, la Comissió Executiva pot determinar-ne excepcions, si les circumstàncies polítiques locals ho fan aconsellable.
4. L'ordre del dia el determinarà el coordinador atenent a l'acta de la sessió anterior, que podrà ser presencial o telemàtica, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada. Així mateix, tota persona que formi part de l'Agrupació Local podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia, que haurà de ser recollit pel coordinador i votat com a primer punt de l'ordre del dia i aprovat per majoria simple.

Article 39. Presa de decisions

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, convé maldar perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.
2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat són la meitat més un dels membres presents. En cas de empat el/la coordinador/a té el vot de qualitat per desfer-lo. Dit això, si la part defensora de la proposta rebutjada pensa que la importància i transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a la Comissió Executiva per al seu debat i votació.
3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de l'Agrupació Local del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell, rèplica per part de qualsevol persona present a la reunió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

Article 40. Periodicitat

1. Per donar resposta a les polítiques municipals del dia a dia, s'ha de reunir com a mínim una vegada cada sis mesos i totes les vegades que siguin necessàries per complir les funcions que té previstes.
2. Les reunions ordinàries de les Agrupacions Locals s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les reunions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

Capítol VII. De la Comissió Ètica i de Garanties

Article 41. Naturalesa i principis

1. És el màxim òrgan d'interpretació dels Estatuts, normes i/o reglaments.
2. És un òrgan col·legiat i independent dels òrgans de direcció.

Article 42. Funcions

1. Vetlar pel màxim respecte a la democràcia interna i el compliment de les normes democràtiques de la formació.
2. Defensar i garantir els drets dels adherits.



3. Salvaguardar i defensar els drets de les persones i les organitzacions que donen suport a **MÉS PER MENORCA** i fer complir els deures dels membres de l'organització.
4. Emetre un dictamen sobre els conflictes que se li plantegin.

Article 43. Constitució i composició

1. El nombre de persones que han de constituir aquest òrgan és de tres adherits elegits per vot secret al Congrés.
2. Per tal de garantir la independència dels membres elegits, no poden tenir cap relació amb els òrgans de direcció o vincle laboral amb l'organització **MÉS PER MENORCA**.
3. Els membres es renovaran a mesura que els elegits originalment expressin la seva renúncia o causin baixa pel motiu que sigui.

Article 44. Presa de decisions

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts els temes, cal maldar perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.

Article 45. Periodicitat

1. Totes les vegades que siguin necessàries per poder complir les funcions que té previstes, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons s'especifiqui a la convocatòria enviada.

TÍTOL III. REGULACIÓ INTERNA

Capítol I. Del Codi ètic

Article 46. Naturalesa

1. L'Assemblea és l'encarregada d'aprovar el Codi ètic de **MÉS PER MENORCA**.
2. Aquest codi afecta tots els membres de **MÉS PER MENORCA**.

Article 47. Funcions

1. El Codi ètic ha de marcar les actuacions i deures dels membres, representants i càrrecs públics que pugui tenir l'organització.
2. Aquestes normes d'actuació han de ser conseqüents amb l'ideari i programa de **MÉS PER MENORCA**, tot aplicant els valors de dignitat, generositat, sobrietat i altruisme en l'exercici de l'activitat política i pública.

Capítol II. Del límit de Mandats i Incompatibilitats

Article 48. Límit de mandats públics

1. La durada màxima de forma ininterrompuda en un mateix càrrec públic institucional de caràcter executiu, a un ajuntament, al Consell Insular de Menorca o al govern de les Illes Balears, no serà superior a vuit anys, si bé sempre es pot acabar el mandat.

2. La durada màxima de forma ininterrompuda en un mateix càrrec públic representatiu, a un ajuntament, al Consell Insular de Menorca o al Parlament de les Illes Balears, al congrés de diputats, al senat o al Parlament Europeu no serà superior a dotze anys, si bé sempre es pot acabar el mandat.
3. La durada màxima de forma ininterrompuda amb un sou públic, a un ajuntament, al Consell Insular de Menorca o al Parlament de les Illes Balears, al congrés de diputats, al senat o al Parlament Europeu no serà superior a setze anys, si bé sempre es pot acabar el mandat.
4. Qualsevol excepció a la limitació de mandats haurà de ser debatuda a la comissió executiva de **MÉS PER MENORCA**, i aprovada l'assemblea.
5. Si una persona es manté dos anys sense ocupar cap lloc polític remunerat, tornarà a comptar de zero.
6. Els càrrecs electes de **MÉS PER MENORCA** han de retre comptes anualment de la seva tasca davant l'assemblea.

Article 49. Límit de mandats interns

1. Les persones coordinadores poden exercir, cada una d'elles, el seu càrrec un màxim de quatre mandats.
2. Els membres de l'executiva poden exercir el seu càrrec un màxim de cinc mandats consecutius. Els anys que s'hi participi com a membre nat no computaran dins aquest límit.

Article 50. Incompatibilitats

1. Entre les persones que conformen la candidatura a l'executiva de **MÉS PER MENORCA**, un terç d'elles no podrà ocupar un càrrec institucional executiu al Consell Insular de Menorca, ni al govern de les Illes Balears.
2. Cap persona podrà ocupar alhora dos càrrecs públics a dues institucions diferents, exceptuant batles, batllesses, regidors o regidores.
3. En el cas de batles, batllesses, regidors i regidores de l'equip de govern, la situació haurà de ser transitòria, extraordinària i justificada, i haurà de comptar amb el vistiplau de l'assemblea local del municipi i s'haurà d'informar a la comissió executiva de **MÉS PER MENORCA**.

Capítol III. Règim disciplinari

Article 51. Expedients disciplinaris

1. Els expedients disciplinaris tenen com a funció l'enjudiciament de conductes de les persones adherides i decidir si són contràries al cos normatiu de **MÉS PER MENORCA**.
2. L'expedient disciplinari s'ha d'iniciar per decisió motivada de la Comissió Executiva.
3. La Comissió Ètica i de Garanties és l'encarregada d'instruir els expedients disciplinaris.
4. La instrucció ha d'escoltar la persona afectada i ha d'acabar amb la presentació d'una proposta de resolució a la Comissió Executiva, que és l'òrgan encarregat d'acordar les eventuais sancions.

5. La persona afectada ha de presentar la seva defensa en un termini màxim de quinze dies; la Comissió Ètica i de Garanties ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies.
6. La persona sancionada pot interposar un recurs contra la resolució de la Comissió Executiva davant la Comissió Ètica i de Garanties mitjançant escrit fonamentat.
7. La Comissió Ètica i de Garanties ha de resoldre el recurs en un termini màxim de quinze dies, de manera vinculant.

Article 52. Mesures cautelars

1. La Comissió Executiva pot acordar la suspensió preventiva de la condició d'adherit només si la presumpta infracció du aparellada la sanció de separació temporal de militància o la d'expulsió.
2. La Comissió Ètica i de Garanties pot aixecar les suspensions preventives de la condició d'adherit en el termini màxim de 21 dies.
3. En el cas que aquesta suspensió preventiva sigui conseqüència que la persona interessada està incursa en un procés penal respecte del qual s'ha dictat acte resolutori d'obertura del judici oral per un delicte relacionat amb la corrupció, aquesta suspensió és automàtica i no es pot aixecar en cap cas.
4. L'expedient es tramitarà sota el principi de confidencialitat i se n'assegurarà el ple coneixement a la persona afectada, tot garantint els seus drets individuals.

Article 53. Infraccions

1. Constitueixen infraccions els actes o conductes comesos per les persones adherides, per acció o omissió, que siguin contraris al cos normatiu de **MÉS PER MENORCA**.
2. Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus.
3. No s'imposarà cap sanció disciplinària per actes que no estiguin tipificats com a infraccions en aquest capítol en el moment en què es cometin, ni sense la tramitació prèvia d'un expedient disciplinari.
4. Són infraccions lleus:
 - a) La desqualificació pública lleu de la gestió de l'exercici dels càrrecs orgànics i públics de **MÉS PER MENORCA** que violenti les normes del Codi ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.
 - b) Les conductes públiques contràries als principis del Codi ètic de **MÉS PER MENORCA** no tipificades de manera explícita en cap altra disposició d'aquest capítol.
 - c) Perjudicar la imatge del partit fent públics els debats interns en què s'hagi assistit.
 - d) L'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de **MÉS PER MENORCA** en exercici de les seves funcions.
 - e) Qualsevol altre incompliment dels deures de les persones adherides previstos en aquests estatuts i que no estigui previst expressament en els punts següents.
5. Són infraccions greus:
 - a) Haver estat objecte d'una sanció d'advertència en dues ocasions anteriors al moment de cometre una tercera infracció lleu.

- b) Emprendre actuacions de caràcter intern contràries a la normativa del partit, de les quals en resulti desprestigiat **MÉS PER MENORCA**.
 - c) L'incompliment, en l'exercici de la seva funció com a càrrec públic, dels acords adoptats pels òrgans de **MÉS PER MENORCA**, sense perjudici de la seva autonomia en el desenvolupament de les funcions inherents als seus càrrecs, i el marc jurídic de les institucions de les quals formen part.
 - d) La desqualificació pública greu de la gestió dels càrrecs orgànics i públics de **MÉS PER MENORCA** que contrariï el Codi ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.
 - e) Desprestigiar **MÉS PER MENORCA** amb la seva actuació pública, tant expressant opinions contràries a la ideologia del partit com censurant explícitament la línia política bàsica adoptada en congrés, o duent a terme qualsevol acció de la qual en resulti el desprestigi de **MÉS PER MENORCA**, garantit, tanmateix, la llibertat d'expressió.
 - f) Donar suport públicament a una altra organització política sense el consentiment de la Comissió Executiva.
 - g) Formar part de les llistes electorals d'altres formacions polítiques sense l'autorització de la Comissió Executiva, en els casos en els quals ni el partit ni una llista associada concorrin en la mateixa circumscripció electoral.
6. Són infraccions molt greus:
- a) Haver estat sancionat dues vegades amb la separació temporal del partit quan es cometi una nova infracció greu.
 - b) La utilització de recursos econòmics o financers de **MÉS PER MENORCA** amb finalitats impròpies.
 - c) El fet que una persona adherida amb un càrrec públic, escollit en llistes de **MÉS PER MENORCA** o designada per l'organització, desprestigii el partit amb



la seva actuació pública, en l'exercici o no del seu càrrec, garantint, tanmateix, la llibertat d'expressió.

- d) La no renúncia a qualsevol càrrec públic per a l'exercici del qual la persona hagi estat elegida o designada en representació de **MÉS PER MENORCA**, quan així ho exigeixin els òrgans del partit i així ho ratifiqui la Comissió Executiva.
- e) El fet que una persona adherida hagi estat condemnada per algun delicte relacionat amb la corrupció o actuació dolosa.

Article 54. Sancions

1. Els actes constitutius d'infracció han de ser sancionats d'acord amb els criteris següents:
 - a) Les infraccions lleus, amb una advertència.
 - b) Les infraccions greus, amb la separació temporal del partit per un període no superior a dos anys.
 - c) Les infraccions molt greus, amb l'expulsió del partit.
2. Les sancions s'han d'imposar tenint en compte la gravetat dels fets, la reiteració i la transcendència interna i externa del partit.
3. Com marca l'article 21 en el seu punt 8, la Comissió Executiva és l'encarregada de la resolució dels conflictes interns, sota informe no vinculant de la Comissió Ètica i de Garanties, en primera instància, i vinculant en segona; com marca l'article 51.



TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC, ADMINISTRATIU I ECONÒMIC

Capítol I. Règim jurídic i administratiu

Article 55. Capacitat jurídica

MÉS PER MENORCA té plena capacitat jurídica d'obrar i, en concret, per adquirir, alienar i efectuar tots els actes de disposició que consideri necessaris sobre els seus béns i drets, segons acordin els òrgans de direcció, en l'àmbit de les seves competències.

Article 56. Representació legal

1. La representació legal del partit recau en el/la coordinador/a general.
2. Amb tot el/la coordinador/a general pot atorgar els apoderaments generals o especials que cregui convenients per al bon funcionament de l'Administració de **MÉS PER MENORCA**.

Article 57. Dissolució i destí del patrimoni

1. **MÉS PER MENORCA** es dissoldrà o extingirà per decisió de la majoria qualificada de 2/3 de l'Assemblea amb aquest únic punt a tractar en l'orde del dia.
2. La mateixa Assemblea haurà de decidir la destinació del patrimoni net que resulti de la liquidació i designarà una Comissió Liquidadora, a proposta de la Comissió



Executiva, que adoptarà les decisions oportunes per a la liquidació de béns i drets.

Article 58. Règim de documentació

1. Les dades de les persones vinculades a **MÉS PER MENORCA** formen part d'un fitxer informàtic gestionat per la Secretaria d'Organització.
2. Les actes de les assemblees i congressos de **MÉS PER MENORCA** formen part d'un arxiu gestionat per la Secretaria d'Organització i s'han de publicar al web del partit.

Capítol II. Règim econòmic

Article 59. Patrimoni fundacional

1. El patrimoni fundacional de la formació **MÉS PER MENORCA** és de 0.

Article 60. Recursos econòmics i financers

1. Els recursos econòmics i financers de **MÉS PER MENORCA** estan formats per:
 - a) Les quotes ordinàries que s'estableixin per als adherits.
 - b) Les aportacions econòmiques dels càrrecs públics.
 - c) Les aportacions econòmiques extraordinàries que puguin acordar els òrgans de direcció.
 - d) Els rendiments del patrimoni.
 - e) El producte de les activitats.



- f) Les donacions, els llegats i les subvencions que pugui rebre.
- g) Els crèdits o préstecs que concreti.
- h) Les aportacions econòmiques de les institucions en les quals té representació

MÉS PER MENORCA.

- 2. Les quotes ordinàries dels adherits les fixa la Comissió Executiva i són ratificades per l'Assemblea.

Article 61. Responsable economicofinancer

- 1. La persona titular de la Secretaria de Finances és el responsable economicofinancer de **MÉS PER MENORCA**.
- 2. El/la secretari/ària de Finances ha d'acreditar coneixements o experiència professional en l'àmbit econòmic, ha de concórrer la condició d'honorabilitat en la seva persona i ha de respondre de la regularitat comptable de l'activitat reflectida en els comptes anuals.
- 3. No poden ser responsables de la gestió econòmica les persones afectades per una incompatibilitat legal.

Article 62. Règim comptable

- 1. L'exercici econòmic de **MÉS PER MENORCA** és de caràcter anual i es tanca a 31 de desembre de cada any.
- 2. **MÉS PER MENORCA** ha de dur una comptabilitat que permeti conèixer la imatge fidel de l'activitat desenvolupada en l'exercici econòmic del seu patrimoni i la situació financera.

3. Els llibres de comptabilitat inclouen el llibre diari, el llibre d'inventaris i el de balanços.
4. La comptabilitat s'ha de dur d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació i, en especial, d'acord amb el Pla de comptabilitat, adaptat a formacions polítiques, aprovat pel Tribunal de Comptes.
5. Els comptes anuals estan integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria.
6. **MÉS PER MENORCA** consolida els estats comptables de l'organització, entesos com l'agregació de la comptabilitat de les seves unitats organitzatives, amb independència del grau d'autonomia funcional establert.

Article 63. Pressupost

1. El/la secretari/ària de Finances elabora el pressupost anual, la liquidació de l'exercici i els comptes anuals i els presenta a la Comissió Executiva per tal de rebre el vistiplau.
2. Una vegada rebut el vistiplau, el pressupost anual ha de ser aprovat a l'Assemblea abans del 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici pressupostari i la liquidació de l'exercici anterior i els comptes anuals abans del 30 de juny.
3. Una vegada els comptes anuals han estat aprovats a l'Assemblea, el/la secretari/ària de Finances els ha de remetre al Tribunal de Comptes, dins el termini legalment establert.
4. Davant la convocatòria d'un procés electoral, el/la secretari/ària de Finances ha d'elaborar un pressupost extraordinari que inclogui les previsions d'ingressos i despeses necessaris per concórrer als comicis, sempre respectant els límits de



despesa electoral legalment acordats, i l'ha de presentar a la Comissió Executiva perquè l'aprovi.



Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

En un període no superior a dos mesos des de l'aprovació per l'Assemblea d'aquests estatuts es realitzaran els tràmits corresponents per actualitzar-los en el registre de partits.



Disposicions addicionals

Disposició addicional primera

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, s'indica expressament que no s'incorporaran dades als fitxers per a la gestió i administració d'adherits i simpatitzants si no es disposa del consentiment exprés dels afectats, als quals s'ha d'haver especificat prèviament de manera precisa i exhaustiva la finalitat del tractament de les dades. Totes les persones incloses als fitxers poden exercir en tot moment els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició comunicant-ho a **MÉS PER MENORCA**.



Disposicions finals

Disposició final primera

Aquests estatuts entraran en vigor un cop aprovats per l'Assemblea General.

Disposició final segona

En entrar en vigor aquests estatuts es publicaran al lloc web de **MÉS PER MENORCA** i es distribuiran entre els adherits.