



# CODI ÈTIC

## INTRODUCCIÓ

**MÉS PER MENORCA** és un moviment que entén que la pràctica política s'ha de realitzar de manera transparent, neta, compromesa amb el poble i posant el bé col·lectiu per davant dels interessos partidistes i individuals.

Per açò, és necessari redactar un codi ètic que regeixi el comportament dels representants de **MÉS PER MENORCA**, basant-se en els valors de la democràcia, la justícia, el respecte, la responsabilitat, la integritat, la imparcialitat, la transparència i el servei al poble. En definitiva, basant-se en els valors que caracteritzen aquest moviment transformador.

Per fer efectiu aquest document, l'Assemblea ha de designar un òrgan de seguiment del Codi ètic, que és la Comissió de Garanties.

Les persones que exerceixin càrrecs públics o càrrecs orgànics en representació de **MÉS PER MENORCA** es comprometen públicament a complir i vetlar pel compliment del següent codi ètic. En cas contrari, han de dimitir de les seves funcions.

[www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat)

**Ciutadella** - Captius de Constantinoble, 53 - 07760  
Tel 971 38 19 50 - 618 966 881  
**Administració:** [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat)

**Maó** - Cós de Gràcia, 29 - 07702  
Tel 971 36 40 11 - 660 182 763  
**Comunicació:** [comunicació@mespermenorca.cat](mailto:comunicació@mespermenorca.cat)



## PRINCIPIIS ÈTICS I COMPROMISOS FONAMENTALS

### • Principis ètics generals

1. Defensar l'aplicació de la Declaració de Drets Humans en tots els àmbits de la societat i promoure, en l'actuació diària, la igualtat, lluitant contra tota forma de racisme, xenofòbia, masclisme o exclusió per raó de gènere o orientació sexual.
2. Combatre qualsevol forma de discriminació i assetjament, personal, familiar, social i laboral.
3. Reconèixer que tots els pobles contribueixen a la diversitat i riquesa de les civilitzacions i cultures, que constitueixen un patrimoni comú de la humanitat, i combatre les actituds basades en la superioritat de determinats pobles o persones damunt els altres.
4. Reconèixer i defensar el dret a un medi ambient adequat, cosa que inclou el dret a gaudir d'un entorn ambiental segur per al desenvolupament de la persona i la resta d'espècies, el deure de conservar-lo i l'obligació de vetlar per una utilització racional dels recursos naturals.
5. Promoure un model públic i un model desenvolupament basat en la redistribució.
6. Promoure la llibertat de pensament i la lliure consciència.

### • Compromisos amb MÉS PER MENORCA

7. Assumir com a propi l'ideari i el programa de **MÉS PER MENORCA**, la qual cosa implica actuar d'acord amb aquests documents per tal de fer-los efectius i no anar en contra dels seus principis ni dels principis ètics anteriors.

[www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat)

Ciutadella - Captius de Constantinoble, 53 - 07760  
Tel 971 38 19 50 - 618 966 881  
Administració: [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat)

Maó - Cós de Gràcia, 29 - 07702  
Tel 971 36 40 11 - 660 182 763  
Comunicació: [comunicació@mespermenorca.cat](mailto:comunicació@mespermenorca.cat)



8. Informar l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** dels possibles acords postelectorals que s'esdevinguin perquè aquesta deliberi i decideixi; respectar-los i defensar-los. L'Assemblea pot decidir que aquests acords siguin sotmesos a aprovació democràtica mitjançant consulta oberta a la ciutadania.
9. Participar activament en les activitats de funcionament intern de l'organització i atendre's a la normativa d'incompatibilitats de l'administració corresponent.
10. Exercir les funcions pròpies des del diàleg i el respecte per la diversitat ideològica i política.
11. Promoure el debat respectuós de totes les opinions, fomentar el diàleg i el consens. Intentar, en la mesura que sigui possible, arribar a acords implicant al màxim la societat i les entitats socials.
12. No acumular càrrecs públics, a excepció que l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** ho autoritzi de manera extraordinària.
13. Promoure la participació activa de la ciutadania en la presa de decisions de les institucions, especialment en l'obertura de processos d'exposició pública, consulta i presa de decisions en temes de gran importància social.
14. Respondre, davant l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** i la ciutadania en general, preguntes sobre l'activitat política -tret que siguin de caràcter confidencial, facin referència a la vida privada de tercers o estiguin legalment protegides-, a través de processos de participació o d'informació ciutadana que garanteixin l'adequada transparència i control de l'activitat.
15. Per tal de garantir la transparència i el control de l'activitat pública, retre comptes públicament davant l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA**, totes les vegades que ho exigeixi l'Assemblea o la Comissió Executiva.
16. Tenir en consideració, de forma prioritària, les demandes de la societat civil i moviments socials, reconeixent les seves aportacions i defensant-les, sempre

[www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat)

**Ciutadella** - Captius de Constantinoble, 53 - 07760  
Tel 971 38 19 50 - 618 966 881  
**Administració:** [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat)

**Maó** - Còs de Gràcia, 29 - 07702  
Tel 971 36 40 11 - 660 182 763  
**Comunicació:** [comunicació@mespermenorca.cat](mailto:comunicació@mespermenorca.cat)

que siguin coherents amb el programa, l'ideari de **MÉS PER MENORCA** i aquest codi ètic.

17. Entendre el desenvolupament de les feines exercides com a càrrec com una responsabilitat al servei del bé comú i sense cap finalitat de lucre, més enllà de la retribució públicament acordada.

18. Actuar amb eficiència, eficàcia, equitat i austeritat en l'exercici del càrrec. Evitar el malbaratament de recursos, una estructura administrativa sobredimensionada i privilegis durant i després del mandat que es puguin derivar de l'actuació com a càrrec públic.

19. Respectar l'autonomia dels tècnics de la funció pública, tot exercint un bon lideratge.

20. Promoure una cultura administrativa de transparència, rendició de comptes i portes obertes a la ciutadania.

21. No utilitzar informació privilegiada per a finalitats diferents de les pròpies del càrrec i no afavorir els interessos del personal al seu càrrec, més enllà del criteri de mèrit i capacitat.

22. Abstenir-se de deliberar i votar en els procediments següents:

- a) Quan es tengui un interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; sigui administrador de societat o entitat interessada, o tengui una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Quan es tengui parentiu de consanguinitat fins al quart grau, o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i amb els assessors, representants legals o mandataris que intervenguin en el procediment, o es comparteixi despatx professional o s'estigui associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c) Quan es tengui amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

23. No acceptar regals de cap persona i/o institució o empresa relacionada amb l'Administració, considerant com a regal qualsevol donació de diners o articles amb un cert valor monetari, favors, descomptes i préstecs.

24. Posar el càrrec a disposició de l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** en cas de ser investigat o imputat per corrupció o algun altre delictes que vagi contra l'ideari de l'organització.

25. Respectar i protegir l'autonomia de la justícia més enllà d'interessos personals o partidistes mantenint el lliure exercici de la crítica.

### • **Compromisos ECONÒMICS amb MÉS PER MENORCA**

26. Els càrrecs públics, entenent com a tals tots els càrrecs electes i els càrrecs de designació política no funcional, es comprometen econòmicament al sosteniment de **MÉS PER MENORCA** amb contribucions provinents d'una part de les seves retribucions salarials i de dietes d'assistència percebudes per l'exercici del seus càrrecs. Aquesta contribució es farà d'acord amb els ingressos obtinguts i les circumstàncies familiars, professionals i personals de cada cas.

27. Les aportacions a **MÉS PER MENORCA** es faran mitjançant transferència bancària al compte de **MÉS PER MENORCA** obert expressament i seran considerades com a donació (o qualsevol altre fórmula que prevegi la legislació vigent), i tributaran de la manera que la llei exigeix i amb les retencions corresponents.

28. Els càrrecs públics han de presentar la declaració de la renda, cada any, i la declaració de béns, a l'inici i al final del mandat, a l'òrgan de seguiment del Codi ètic -la Comissió de Garanties-, que les podrà publicar al web de **MÉS PER**



**MENORCA**, si es considera adient, en benefici de la transparència i sempre respectant la llei de protecció de dades.

29. La col·laboració econòmica dels càrrecs públics s'ha de dur a terme mitjançant transferència al compte que se'ls especificarà personalment i segons els criteris i procediment següents:

**a) Criteris generals:**

- i. L'aportació ha de ser del 6 % del sou brut mensual.
- ii. En el cas dels càrrecs que resideixin fora de Menorca i que no rebin cap complement econòmic per residència o desplaçament, el percentatge s'ha d'aplicar sobre el resultat de restar al sou net mensual el lloguer d'habitatge i un desplaçament mensual a Menorca.
- iii. Per altra banda, al 6 % es pot restar un 1,25 %, fins a un màxim del 3 %, per:
  - cada persona dependent a càrrec;
  - per cada membre familiar major de 18 anys en atur.
- iv. Quan la retribució sigui menor a tres vegades el sou base interprofessional s'ha d'aplicar l'aportació mínima del 3 % del sou, sense que es pugui aplicar cap altra reducció.
- v. Qualsevol canvi important en les circumstàncies personals s'ha de comunicar per tal de valorar i actualitzar l'aportació.

**b) Procediment:**

- i. A partir dels criteris exposats en el punt primer, cada càrrec ha de presentar a la Comissió de Garanties de **MÉS PER MENORCA** un escrit en el qual farà constar les circumstàncies que li han de ser aplicades, així com altres consideracions que no s'han tingut en compte en els criteris generals i que vol que es prenguin en consideració.
- ii. En el mateix escrit s'ha de fer constar l'aportació final que li correspon aportar al càrrec, així com la forma de pagament que proposa.

[www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat)



- iii. La Comissió de Garanties ha de validar cada cas, sobre la base dels criteris aprovats, i pot sol·licitar tota la documentació i/o informació que consideri necessària per resoldre qualsevol dubte.
- iv. S'ha de donar compte de les aportacions dels càrrecs a l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** en l'aprovació i la liquidació del pressupost anual de la formació, i sempre que algú ho sol·liciti.
- v. Les aportacions dels càrrecs s'han de fer a un número de compte especial obert expressament per a aquesta finalitat.
- vi. En l'apartat següent es facilita un document marc per presentar a la Comissió de Garanties (es pot fer arribar a través de les oficines de **MÉS PER MENORCA** o escanejat a l'adreça de correu electrònic [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat) ).

Amb la signatura d'aquest compromís, confirm tenir coneixement del CODI ÈTIC DE **MÉS PER MENORCA** i em compromet a respectar-lo.

Menorca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019

[www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat)

**Ciutadella** - Captius de Constantinoble, 53 - 07760  
Tel 971 38 19 50 - 618 966 881  
**Administració:** [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat)

**Maó** - Cós de Gràcia, 29 - 07702  
Tel 971 36 40 11 - 660 182 763  
**Comunicació:** [comunicació@mespermenorca.cat](mailto:comunicació@mespermenorca.cat)