



**ESTATUTS del PARTIT**

**MÉS per MENORCA**

Març 2019

## SUMARI

<b>TÍTOL PRELIMINAR</b> . . . . .	<b>pàg. 05</b>
<b>TÍTOL I. DE LA VINCULACIÓ I PARTICIPACIÓ A MÉS PER MENORCA</b> . . . . .	<b>pàg. 08</b>
<b>TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE MÉS PER MENORCA</b> . . . . .	<b>pàg. 13</b>
Capítol I. De l'Assemblea General	
Capítol II. De la Comissió Executiva	
Capítol III. De les comissions sectorials	
Capítol IV. De les agrupacions locals	
Capítol V. De la Comissió de Garanties	
<b>TÍTOL III. REGULACIÓ INTERNA</b> . . . . .	<b>pàg. 32</b>
Capítol I. Del codi ètic	
Capítol II. Règim disciplinari	
<b>TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC, ADMINISTRATIU I ECONÒMIC</b> . . . . .	<b>pàg. 38</b>
Capítol I. Règim jurídic i administratiu	
Capítol II. Règim econòmic	
<b>Disposicions transitòries.</b> . . . . .	<b>pàg. 43</b>
<b>Disposicions addicionals</b> . . . . .	<b>pàg. 44</b>
<b>Disposicions finals</b> . . . . .	<b>pàg. 44</b>



## INTRODUCCIÓ

**MÉS PER MENORCA** neix amb l'esperit d'aglutinar moviments i persones independents, així com formacions polítiques que comparteixen l'ideari menorquinista, ecologista, d'esquerres, republicà, feminista i de defensa del territori com a eixos fonamentals; que practica i fomenta la participació dels adherits i ciutadans independents a través de les assemblees (òrgan suprem on es prenen les decisions i estratègies) i tots els mitjans posats al seu abast.

**MÉS PER MENORCA** té l'origen en l'acord polític, en forma de coalició electoral, de tres forces polítiques, PSM-Més per Menorca, Esquerra Republicana i Iniciativa Verds Menorca - Equo, que van acordar unir les seves forces des del convenciment de la necessitat política de construir la confluència de totes les persones que, més enllà de les formacions polítiques esmentades, compartim els valors del menorquinisme de l'esquerra, de l'ecologisme, del republicanisme i del feminisme, per tal d'esdevenir una eina al servei del canvi i de l'avanç social, econòmic, polític i personal de la gent de Menorca.

L'experiència d'aquests anys en què ha funcionat la coalició electoral **MÉS PER MENORCA** ens duu al convenciment que hem de fer una passa més i reafirmar la voluntat d'anar més enllà d'una fórmula electoral per esdevenir l'autèntica casa de trobada d'aquestes sensibilitats polítiques. En aquest sentit, apostam per l'estabilitat d'aquesta alternativa més enllà d'eventuals convocatòries electorals, donant també opció a totes les persones que així ho vulguin a una plena participació en totes les decisions de **MÉS PER MENORCA**, siguin o no afiliades aquestes persones a les diferents forces polítiques que inicialment van conformar aquesta alternativa.

És amb aquesta voluntat que presentam els Estatuts de **MÉS PER MENORCA**. Tenen, idò, per funció regular l'organització del partit. Un funcionament amb una estructura participativa, que cerca una major flexibilitat, que potencia la participació i que cerca millorar la proximitat amb els ciutadans per tal de millorar la identificació dels interessos i de les necessitats dels menorquins.



## TÍTOL PRELIMINAR

### Article 1. Denominació, sigles i símbols

1. La denominació del partit és: **MÉS PER MENORCA**, i les sigles: **MxMe**.
2. Els símbols, la denominació i la imatge gràfica del partit han de ser proposats per la Comissió Executiva. Els canvis han de ser aprovats per l'Assemblea. Actualment, el logotip, com a símbol principal de **MÉS PER MENORCA**, consta de tres parts:
  - a) Un logotip central en color blanc: MÉS;
  - b) la silueta en color blanc de l'illa de Menorca (opcional);
  - c) i un sublogotip en color Pantone 357: PER MENORCA.
  - d) A més, dins el logotip central MÉS es dibuixa el símbol "+", tot aprofitant l'asta i el braç central de la lletra E i superposant-se al braç dret de la lletra M.



Per al fons s'utilitza el color Pantone 382, i com a color secundari s'utilitza el Pantone 485. La tipografia és Geogroteske Bold.

### Article 2. Objectius

1. **MÉS PER MENORCA** és un partit menorquinista, d'esquerres, ecologista, feminista i republicà, amb voluntat de majories socials, que defensa el dret del poble de Menorca a decidir el seu futur.



2. La formació **MÉS PER MENORCA**, essent fidel a l'ideari i als principis de la seva fundació, vol aprofundir, mitjançant la seva presència a les institucions, en la millora de la realitat social, econòmica, cultural, energètica i territorial dels menorquins.
3. La formació **MÉS PER MENORCA** vol reafirmar la seva disposició a perdurar en el temps per poder concórrer a tots els processos electorals municipals, autonòmics, estatals i europeus que es convoquin i als quals li convingui.

### **Article 3. Àmbit d'actuació, domicili social i lloc web**

1. L'àmbit territorial d'actuació de **MÉS PER MENORCA** és l'illa de Menorca, sense perjudici de la seva voluntat d'intervenir en el conjunt de la política de les Illes Balears, de l'Estat espanyol i d'Europa.
2. **MÉS PER MENORCA** té com a domicili social la seu ubicada al local del c/ Cós de Gràcia, 29, de Maó, Menorca, amb codi postal 07702.
3. El lloc web de **MÉS PER MENORCA** és [www.mespermenorca.cat](http://www.mespermenorca.cat) i les seves adreces electròniques són [contacte@mespermenorca.cat](mailto:contacte@mespermenorca.cat) i [mespermenorca@gmail.com](mailto:mespermenorca@gmail.com).

### **Article 4. Principis organitzatius i de funcionament**

1. **MÉS PER MENORCA** es regirà pels principis organitzatius de democràcia interna, de promoció de la participació, de llibertat de pensament i expressió i d'obertura a la ciutadania.



## TÍTOL I. DE LA VINCULACIÓ I PARTICIPACIÓ A MÉS PER MENORCA

### Article 5. Principis

1. La vinculació a **MÉS PER MENORCA** és lliure i voluntària, com també ho és la renúncia a mantenir-la. Per ser adherit de **MÉS PER MENORCA** és necessari:
  - a) Ser una persona física.
  - b) Ser major d'edat.
  - c) No tenir limitada ni restringida la capacitat d'obrar.
  - d) Acceptar aquests estatuts i tota la normativa que se'n desprengui.
  - e) Omplir la butlleta de vinculació.
2. Els components de la formació **MÉS PER MENORCA** poden participar a l'Assemblea i als diferents òrgans de decisió i de debat. Totes les persones adherides tenen veu i vot. La condició d'adherit ha de ser ratificada per la Comissió Executiva.
3. La formació **MÉS PER MENORCA** considera tots els adherits en un pla d'igualtat, i no entén com a incompatible la possible afiliació d'alguns a altres formacions polítiques, sempre que aquesta militància no suposi una contradicció manifesta amb l'ideari de **MÉS PER MENORCA**.
4. Les persones que decideixin formar part de la formació **MÉS PER MENORCA** han d'aportar les dades personals amb l'autorització expressa de poder ser inclosos en una base de dades als afectes previstos en aquests estatuts i en compliment de la llei de protecció de dades personals. Es crearà un cens de la formació **MÉS PER MENORCA** d'acord amb la legislació vigent relativa a la protecció de dades.



5. La condició d'adherit de la formació de **MÉS PER MENORCA** es perd per renúncia voluntària expressada de manera inequívoca, per escrit, per defunció o per expulsió, d'acord amb el procediment previst en aquest document i les normes que l'Assemblea desplegui.

## Article 6. Dels drets i deures dels adherits

1. Les persones adherides a **MÉS PER MENORCA** tenen el dret a:
- El sufragi actiu i passiu en qualsevol òrgan al qual pertanyin.
  - El sufragi actiu i passiu en els procediments electorals, com ara els programes, calendaris, comissions, reglaments i candidatures.
  - Rebre la documentació política general de **MÉS PER MENORCA** així com la informació adequada sobre l'estructura organitzativa, representació institucional, normes de funcionament i fórmules de participació i feina a l'organització.
  - Rebre prou informació sobre els posicionaments de **MÉS PER MENORCA**, demanar-ne explicacions i expressar-ne el parer, sempre en el marc del diàleg constructiu.
  - Participar en totes les activitats i en la presa de decisions polítiques, d'acord amb l'establert en el present document i les normes que el despleguin.
  - Promoure mocions de censura o la remoció dels òrgans de direcció d'acord amb el procediment que s'estableixi reglamentàriament, així com la impugnació dels acords dels òrgans de partit que estimin contraris a la llei o als Estatuts.
  - Rebre informació sobre els pressupostos, comptabilitat i liquidacions de **MÉS PER MENORCA**.
  - Ser beneficiaris de tots els altres drets que garanteixin una participació directa i efectiva i la transparència procedimental.



- i) En els casos de la instrucció de procediments sancionadors, els adherits a la formació **MÉS PER MENORCA** tenen dret a ser escoltats directament per la Comissió de Garanties de manera prèvia a la resolució procedimental.
- j) Contribuir en la mesura de les seves possibilitats a la participació i la difusió dels principis i polítiques de la formació **MÉS PER MENORCA**.
- k) Respectar i complir les normes i acords vigents a la formació.
- l) Acudir a l'òrgan encarregat de la defensa dels drets de l'adherit; en aquest cas, la Comissió de Garanties.
- m) Contribuir econòmicament, en la mesura de les seves possibilitats, a la formació.
- n) I a tot el que marqui la legislació vigent.

2. Les persones adherides a **MÉS PER MENORCA** tenen el deure de:

- a) Compartir els objectius del partit i col·laborar en la seva consecució.
- b) Respectar el que disposen els Estatuts i al Codi ètic.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea i els òrgans directius del partit.
- d) Guardar discreció sobre debats i acords presos en l'Assemblea i els òrgans de direcció.
- e) Abonar les quotes, en el cas que s'estableixin i se'n reguli el pagament. Aquesta regulació ha de ser a proposta de la Comissió Executiva i a aprovació de l'Assemblea.
- f) Posar el càrrec a disposició de l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** en cas d'imputació per investigació judicial.
- g) I tot el que marqui la legislació vigent.



## **Article 7. Impugnació dels acords**

1. Els acords d'un òrgan del partit són impugnables mitjançant escrit motivat adreçat a la Comissió de Garanties, en el termini màxim de cinc dies des de l'adopció de l'acord, que haurà de resoldre en un termini màxim d'un mes.
2. Si els adherits que impugnen els acords presos consideren greument perjudicial que es posin en pràctica aquests acords, en poden demanar la suspensió provisional.
3. Poden impugnar els acords:
  - a) Els adherits que hagin assistit a la sessió en què s'adopti l'acord.
  - b) Els adherits que no hi hagin assistit, quan la causa de la impugnació estigui vinculada a la deficient convocatòria de l'òrgan.

## **Article 8. Moció de censura a un òrgan de direcció**

1. Es poden presentar mocions de censura a tots els òrgans de direcció.
2. La potestat de presentar una moció de censura és d'un 50 % o més dels adherits de l'àmbit d'actuació. La moció s'ha d'adreçar a la Comissió de Garanties, adjuntant una proposta de candidatura alternativa.
3. En aquest cas s'ha de convocar una assemblea extraordinària en un termini de deu dies.



## TÍTOL II. DELS ÒRGANS DE MÉS PER MENORCA

### Capítol I. De l'Assemblea General

#### Article 9. Naturalesa i principis

1. L'Assemblea és l'òrgan suprem de debat i presa de decisions entre congressos.
2. Ha de comptar amb un reglament que especifiqui aquesta preeminència i que desenvolupi els seus principis i funcions.
3. Són principis de l'Assemblea:
  - a) Debate totes les propostes que arribin de manera oberta i sense cap tipus d'impediment, fomentant sempre la participació, el consens i l'acord.
  - b) Promoure la més àmplia democràcia interna, prioritzant processos de decisió des de la base, fomentant la participació i l'apoderament dels adherits; així com convidant a la participació oberta en els debats i les decisions polítiques, garantint que els acords bàsics siguin debatuts i decidits de baix a dalt, tot partint de l'autonomia de l'Assemblea.

#### Article 10. Funcions

1. Aprovar i actualitzar els principis o bases polítiques en què es fonamenta la formació, així com establir l'estratègia política general, les prioritats i les línies polítiques bàsiques.
2. Aprovar les normes de funcionament i la normativa de desplegament que hagi de regir

**MÉS PER MENORCA.**

3. Nomenar els membres dels grups de treball que han d'elaborar la reglamentació sobre garanties, administració i gestió i que s'han d'ocupar de tots els requisits legals i tècnics necessaris.
4. Aprovar els Estatuts i les modificacions que pugui tenir.
5. Aprovar les candidatures electorals, de manera que es prioritzin procediments oberts i participatius. L'Assemblea aprovarà el reglament d'elecció de candidats, el calendari i les comissions o grups de feina que cregui oportuns.
6. Aprovar les coalicions i els pactes preelectorals i postelectorals amb altres formacions polítiques o el suport a agrupacions d'electors.
7. Aprovar, en congrés, els membres elegits per formar part de la Comissió Executiva i la Comissió de Garanties entre els adherits de **MÉS PER MENORCA**. L'elecció s'ha de realitzar l'any següent de les eleccions insulars.
8. Debatre i aprovar documents i programes polítics.
9. Aprovar el règim econòmic i financer, els comptes i pressuposts anuals i els electorals, així com les liquidacions d'aquests.
10. Convocar els congressos de **MÉS PER MENORCA**, amb una periodicitat màxima quadriennal.
11. I totes les que estipuli la legislació vigent.

## **Article 11. Constitució i composició**

1. S'ha de constituir cada vegada que sigui convocada per la Comissió Executiva, de forma ordinària o extraordinària.

2. Queda constituïda de la forma i manera que indiqui la convocatòria enviada a tots els membres que la formen. La Comissió Executiva s'encarrega d'enviar la convocatòria, amb l'ordre del dia i el pertinent reglament de funcionament.
3. Formen l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** els càrrecs orgànics, els càrrecs electes i tots els adherits.
4. L'ordre del dia el determinarà la Comissió Executiva, que l'aprovarà per majoria simple i sota proposta de la Secretaria d'Actes. A més, tota persona adherida podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia a la mesa de l'Assemblea, que ho passarà a votació plenària. Així doncs, el número de membres requerit per a la inclusió d'assumptes a l'ordre del dia de l'Assemblea serà la majoria simple dels seus membres.

## Article 12. De la presa de decisions

1. Per poder exercir el dret a vot a l'Assemblea de **MÉS PER MENORCA** és necessari estar inscrit com a adherit.
2. Qualsevol persona no adherida pot participar en els debats o fòrums amb propostes, opinions o idees amb dret a veu però no a vot.
3. Els acords derivats de les funcions descrites en l'article 10, números 1, 4 i 6, es prenen per majoria qualificada de 2/3 dels adherits assistents a l'assemblea; els altres acords es prenen per majoria simple.
4. De manera general les votacions es fan a mà alçada. Quan es votin persones, o 1/3 de l'Assemblea ho demani, el vot ha de ser secret.
5. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Executiva del punt de l'ordre del dia que es tracti o per part de l'adherit que hagi presentat un nou punt de l'ordre del dia a la mesa de l'Assemblea i hagi estat aprovada la seva inclusió; rèplica per part de qualsevol persona present a l'Assemblea; i contrarèplica per part del primer. Aquest



procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents. Una vegada escoltats tots els arguments, la presidència de la mesa exposarà les conclusions i donarà pas a la votació plenària.

### **Article 13. Periodicitat**

1. Cal convocar l'Assemblea ordinària, com a mínim, tres vegades a l'any.
2. L'Assemblea també pot ser convocada de manera extraordinària a petició de la Comissió Executiva o d'un 5 % dels adherits.
3. Les assemblees ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les assemblees extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació.

## **Capítol II. De la Comissió Executiva**

### **Article 14. Naturalesa i principis**

1. És el màxim òrgan de direcció de **MÉS PER MENORCA** entre assemblees.
2. La seva acció ha de servir per executar els mandats polítics de l'Assemblea i donar flexibilitat i fluïdesa a les respostes de l'organització davant els reptes polítics i socials de cada dia.

### **Article 15. Funcions**

1. Dirigir la formació en el dia a dia, respectant els acords i mandats de l'Assemblea.
2. Dissenyar i executar les estratègies, prioritats i línies polítiques de **MÉS PER MENORCA** en cada tema i en tot moment.



3. Representar la formació en tots els àmbits polítics, jurídics, econòmics, etc.
4. Convocar les assemblees i presentar-hi les propostes elaborades per l'Executiva.
5. Proposar la formació de grups específics de treball sobre matèries concretes.
6. Elaborar i remetre a l'Assemblea els programes electorals per a la seva aprovació.
7. Proposar i contractar el personal que, sota la seva direcció i control, ha de realitzar les tasques administratives, de comunicació o organitzatives necessàries per al bon funcionament de la formació.
8. Vetllar pel compliment de les normes vigents i els acords adoptats, la democràcia interna, la igualtat, la pluralitat i l'equilibri de gènere en els òrgans de la formació, conjuntament amb la Comissió de Garanties.
9. Tractar i debatre els temes polítics i socials en els àmbits del desenvolupament normal de l'organització.
10. Tractar tots els temes referents al funcionament de l'organització.
11. Nomenar el portaveu o portaveus que cregui necessaris.
12. Supervisar els balanços i pressupostos rebuts del responsable de finances per debatre'ls i traslladar-los a l'assemblea perquè els aprovi.
13. Ser, en definitiva, l'eina àgil, eficaç i visible de **MÉS PER MENORCA**.

## Article 16. Constitució i composició

1. S'ha de constituir cada vegada que sigui convocada, de forma ordinària o extraordinària.
2. Ha d'estar formada, com a mínim, per onze membres:
  - a) Un representant de cada partit explicat a la introducció dels estatuts.

- b) El/la coordinador/a general
  - c) El/la secretari/ària d'organització
  - d) El/la secretari/ària de finances
  - e) El/la secretari/ària d'actes
  - f) 4 vocals
  - g) Un representant per cada comissió sectorial constituïda
  - h) Un representant per cada agrupació local constituïda
3. En l'elecció dels representants cal respectar en tot moment la quota de gènere, segons la qual la representació mai pot ser inferior al 40 %.
  4. La Secretaria d'Actes serà l'encarregada de convocar aquesta Comissió.
  5. L'ordre del dia el determinarà aquesta mateixa Secretaria a proposta prèvia dels membres de la Comissió. Així mateix, la Comissió l'aprovarà en començar la sessió per majoria simple. A més, tot membre podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia abans del dia de convocatòria, sinó haurà d'esperar al mateix inici de la Comissió per a proposar-lo. La seva inclusió dependrà de la seva aprovació per majoria simple.
  6. El procés d'elecció dels càrrecs directius que conformen la Comissió Executiva es durà a terme durant el Congrés del partit, que es donarà segons el reglament que aprovi la Comissió Executiva sortint i en tot cas durant l'any següent a les eleccions insulars.
  7. De manera extraordinària, i donat que algun membre de la Comissió decaigui, l'Assemblea tindrà la potestat d'elegir un nou membre
  8. Els adherits a Més per Menorca poden presentar-se a cadascun dels càrrecs als que vulguin optar, sempre de manera individual i acceptant explícitament el Codi Ètic del partit.
  9. La proclamació dels nous càrrecs es farà, de manera ordinària, al mateix Congrés del partit o, de manera extraordinària, a l'Assemblea de substitució d'un o diversos càrrecs que hagin decaigut.

## **Article 17. De la presa de decisions**

1. En el funcionament normal de l'Executiva, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, es maldarà perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.
2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat serà de la meitat més un dels membres presents a l'Executiva. En cas de empat el/la coordinador/a general tindrà el vot de qualitat per desfer l'empat. Dit això, si la part defensora de la proposta rebutjada pensa que la importància i transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a l'Assemblea per al seu debat i votació.
3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Executiva del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell, rèplica per part de qualsevol persona present a la Comissió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

## **Article 18. Periodicitat**

1. Per tal de donar una resposta ràpida i eficaç a les polítiques canviants del dia a dia, tant a les institucions com a la societat, l'Executiva s'ha de reunir, com a mínim, una vegada al mes i totes les vegades que siguin necessàries per complir amb les funcions que té previstes.
2. Les Comissions Executives ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les Comissions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació.





## Article 19. Funcions dels càrrecs de la Comissió Executiva

1. Són funcions del / de la coordinador/a general:
  - a) Dirigir la política de la formació **MÉS PER MENORCA**, vetllant perquè es compleixin les directrius i estratègies aprovades tant a l'Assemblea com a l'Executiva.
  - b) Exercir la representació política i legal de la formació **MÉS PER MENORCA** i actuar com a portaveu de la formació. Açò no obstant, la funció de portaveu pot ser delegada.
  - c) Coordinar les reunions de l'Executiva, moderant i centrant els debats.
  - d) Intervenir i arbitrar en els possibles conflictes dins les reunions de l'Executiva.
  - e) Representar **MÉS PER MENORCA** a tots el fòrums que requereixin la seva presència.
  - f) Elaborar els informes de gestió per presentar a l'Assemblea General.
2. Són funcions del / de la secretari/ària d'organització:
  - a) Responsabilitzar-se de la bona marxa de l'organització en tot el referent a l'estructura interna - ordenació interna.
  - b) Realitzar el seguiment de les activitats organitzades per **MÉS PER MENORCA**.
  - c) Donar suport permanent als càrrecs institucionals.
  - d) Qualsevol altre funció que li sigui encomanada.
3. Són funcions del / de la secretari/ària de finances:
  - a) La supervisió i fiscalització de la gestió econòmica i la comptabilitat de la formació **MÉS PER MENORCA**, complint així amb les funcions del article 15 de la Llei orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polític, articles i normatives referents a la fiscalització i control intern.
  - b) Dur el control dels béns i patrimoni de **MÉS PER MENORCA**.



- c) Elaborar i presentar els comptes i pressupostos anuals perquè s'aprovin a l'Assemblea.
4. Són funcions del / de la secretari/ària d'actes:
    - a) Convocar i enviar les convocatòries de les Assemblees, la Comissió Institucional i la Comissió Executiva.
    - b) Estendre les actes de l'Assemblea, la Comissió Institucional i la Comissió Executiva.
  5. En cas d'incapacitat d'un dels membres de la Comissió Executiva, en concret del secretari general, d'organització, d'actes o de finances, es convocaria una assemblea extraordinària en un termini màxim d'un mes per tal de generar un relleu.

## Capítol III. De les comissions sectorials

### Article 20. Naturalesa i principis

1. Per al desenvolupament de les activitats referents a polítiques sectorials, la Comissió Executiva pot comptar amb el suport de les comissions sectorials que cregui oportunes.
2. Són òrgans tècnics de debat i de treball que es constitueixen sobre les àrees temàtiques per col·laborar en les tasques que els siguin encomanades per la Comissió Executiva en els aspectes que els siguin propis, desenvolupant els temes, informes i altres funcions, elaborant els argumentaris pertinents, en el plantejament de propostes i el posicionament públic en els aspectes que els siguin propis.

### Article 21. Funcions

1. Contribuir a l'establiment de les bases del discurs polític en el seu àmbit d'actuació.
2. Assessorar els representants institucionals i els càrrecs públics i fer propostes en els seus camps específics.
3. Participar en l'elaboració dels programes electorals en l'àmbit sectorial específic.



4. Participar en els plans de formació del partit i fomentar el debat polític.
5. Elevar als òrgans superiors les inquietuds, informacions i documentació que considerin importants.
6. Possibilitar un marc d'actuació a persones professionals i expertes en temàtiques sectorials.
7. Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives en cada àmbit sectorial específic.

## **Article 22. Constitució i composició**

1. Es constituïran, si escau, comissions sectorials dels àmbits on es cregui necessari, amb l'objectiu de reforçar i millorar l'acció política quotidiana en els àmbit que s'escaigui.
2. Les diferents comissions han de triar un coordinador, que en serà el representant a la Comissió Executiva.
3. Estan formades pels adherit que estiguin vinculats al seu àmbit d'actuació i en vulguin formar part.
4. Cada adherit pot formar part de les comissions sectorials que cregui oportunes.
5. L'ordre del dia el determinarà el coordinador atenent a l'acta de la sessió anterior. Així mateix, tota persona que formi part de la Comissió Sectorial podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia, que haurà de ser recollit pel coordinador i votat com a primer punt de l'ordre del dia i aprovat per majoria simple.

## **Article 23. Presa de decisions**

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, es maldarà perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.

2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat serà de la meitat més un dels membres presents. En cas d'empat el/la coordinador/a té el vot de qualitat per a desfer l'empat. Si la part defensora de la proposta rebutjada pensa que la importància i la transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a la Comissió Executiva perquè la debati i voti.
3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de la Comissió Sectorial del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell, rèplica per part de qualsevol persona present a la Comissió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

## Article 24. Periodicitat

1. Per tal de donar una resposta ràpida i eficaç a les polítiques canviants del dia a dia, tant a les institucions com a la societat, s'ha de reunir com a mínim una vegada cada tres mesos i totes les vegades que siguin necessàries per complir amb les funcions que té previstes.
2. Les Comissions Sectorials ordinàries s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les Comissions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació.

## Capítol IV. De les agrupacions locals

### Article 25. Naturalesa i principis

Per fer possible la participació i apropar **MÉS PER MENORCA** als ciutadans es poden crear agrupacions locals, que s'han de regir pels mateixos criteris i principis d'aquesta organització.



1. Són l'òrgan bàsic i s'hi adscriuen els adherits que tenen fixada la residència en el seu àmbit, que és, preferentment, municipal. Si és necessari, i a consideració de la Comissió Executiva, l'àmbit pot cobrir diversos municipis pròxims.
2. Han de basar l'organització interna, com a mínim, en una assemblea i un coordinador local, i es pot dotar, a més, d'altres òrgans.

## Article 26. Funcions

1. Pel fet d'estar a prop de la ciutadania de cada municipi, tenen com a prioritat tractar tot el referent a les polítiques locals i també tractar totes les directrius emeses per l'Assemblea i l'Executiva.
2. Les decisions i propostes que es prenguin en l'àmbit de cada agrupació local s'han de fer arribar als òrgans de direcció, per ser debatudes i traslladades a l'Assemblea perquè les aprovi o les esmeni.
3. Intervenir políticament i socialment en el seu àmbit municipal seguint les polítiques determinades per **MÉS PER MENORCA**.
4. Apropar a la ciutadania el projecte de **MÉS PER MENORCA**, incorporant-hi nous adherits.
5. Fomentar el debat polític i la formació dels adherits.
6. Fer un seguiment de les activitats dels càrrecs públics locals i treballar coordinadament amb el grup municipal.
7. Totes les funcions que se li encomanin reglamentàriament.

## Article 27. Constitució i composició

1. Es constitueixen amb l'objectiu de reforçar i millorar l'acció política quotidiana en els àmbits que escaigui.

2. Cal triar-ne un coordinador, que n'és el representant a la Comissió Executiva.
3. Perquè es pugui constituir, es demana la petició formal d'un mínim de cinc adherits. Tanmateix, la Comissió Executiva pot determinar-ne excepcions, si les circumstàncies polítiques locals ho fan aconsellable.
4. L'ordre del dia el determinarà el coordinador atenent a l'acta de la sessió anterior. Així mateix, tota persona que formi part de l'Agrupació Local podrà fer proposta d'un nou punt de l'ordre del dia, que haurà de ser recollit pel coordinador i votat com a primer punt de l'ordre del dia i aprovat per majoria simple.

## **Article 28. Presa de decisions**

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts obertament tots els temes, convé maldar perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a mà alçada.
2. Els vots necessaris per a l'aprovació dels temes a debat són la meitat més un dels membres presents. En cas de empat el/la coordinador/a té el vot de qualitat per desfer-lo. Dit això, si la part defensora de la proposta rebutjada pensa que la importància i transcendència del tema ho requereix, pot demanar que la proposta es traslladi a la Comissió Executiva per al seu debat i votació.
3. A més d'aquestes regles d'aprovació, s'estableix el següent ordre per a reglar la deliberació: exposició per part d'un membre de l'Agrupació Local del punt de l'ordre del dia que tracti de la seva àrea o que hagi estat proposat per ell, rèplica per part de qualsevol persona present a la reunió i contrarèplica per part del primer. Aquest procés pot donar-se tantes vegades com rèpliques es donin entre els assistents.

## **Article 29. Periodicitat**



1. Per donar resposta a les polítiques municipals del dia a dia, s'ha de reunir com a mínim una vegada cada sis mesos i totes les vegades que siguin necessàries per complir les funcions que té previstes.
2. Les reunions ordinàries de les Agrupacions Locals s'han de convocar amb un termini mínim de 7 dies d'antelació. Les reunions extraordinàries poden ser convocades amb 24 hores d'antelació.

## Capítol V. De la Comissió de Garanties

### Article 30. Naturalesa i principis

1. És el màxim òrgan d'interpretació dels Estatuts, normes i/o reglaments.
2. És un òrgan col·legiat i independent dels òrgans de direcció.

### Article 31. Funcions

1. Vetlar pel màxim respecte a la democràcia interna i el compliment de les normes democràtiques de la formació.
2. Defensar i garantir els drets dels adherits.
3. Salvaguardar i defensar els drets de les persones i les organitzacions que donen suport a **MÉS PER MENORCA** i fer complir els deures dels membres de l'organització.
4. Emetre un dictamen sobre els conflictes que se li plantegin.

### Article 32. Constitució i composició

1. El nombre de persones que han de constituir aquest òrgan és de tres adherits elegits per vot secret a l'Assemblea.



2. Per tal de garantir la independència dels membres elegits, no poden tenir cap relació amb els òrgans de direcció o vincle laboral amb l'organització **MÉS PER MENORCA**.

### **Article 33. Presa de decisions**

1. En el funcionament normal, una vegada tractats i debatuts els temes, cal maldar perquè els acords s'aprovin per consens o assentiment. Si açò no fos possible, es votaria a ma alçada.

### **Article 34. Periodicitat**

1. Totes les vegades que siguin necessàries per poder complir les funcions que té previstes.



## **TÍTOL III. REGULACIÓ INTERNA**

### **Capítol I. Del Codi ètic**

#### **Article 35. Naturalesa**

1. L'Assemblea és l'encarregada d'aprovar el Codi ètic de **MÉS PER MENORCA**.
2. Aquest codi afecta tots els membres de **MÉS PER MENORCA**.

#### **Article 36. Funcions**

1. El Codi ètic ha de marcar les actuacions i deures dels membres, representants i càrrecs públics que pugui tenir l'organització.
2. Aquestes normes d'actuació han de ser conseqüents amb l'ideari i programa de **MÉS PER MENORCA**, tot aplicant els valors de dignitat, generositat, sobrietat i altruisme en l'exercici de l'activitat política i pública.

### **Capítol II. Règim disciplinari**

#### **Article 37. Expedients disciplinaris**

1. Els expedients disciplinaris tenen com a funció l'enjudiciament de conductes de les persones adherides i decidir si són contràries al cos normatiu de **MÉS PER MENORCA**.
2. L'expedient disciplinari s'ha d'iniciar per decisió motivada de la Comissió Executiva.
3. La Comissió de Garanties és l'encarregada d'instruir els expedients disciplinaris.
4. La instrucció ha d'escoltar la persona afectada i ha d'acabar amb la presentació d'una proposta de resolució a la Comissió Executiva, que és l'òrgan encarregat d'acordar les eventuais sancions.
5. La persona afectada ha de presentar la seva defensa en un termini màxim de quinze dies; la Comissió de Garanties ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies.

6. La persona sancionada pot interposar un recurs contra la resolució de la Comissió Executiva davant la Comissió de Garanties mitjançant escrit fonamentat.
7. La Comissió de Garanties ha de resoldre el recurs en un termini màxim de quinze dies, de manera vinculant.

### **Article 38. Mesures cautelars**

1. La Comissió Executiva pot acordar la suspensió preventiva de la condició d'adherit només si la presumpta infracció du aparellada la sanció de separació temporal de militància o la d'expulsió.
2. La Comissió de Garanties pot aixecar les suspensions preventives de la condició d'adherit en el termini màxim de 21 dies.
3. En el cas que aquesta suspensió preventiva sigui conseqüència que la persona interessada està incursa en un procés penal respecte del qual s'ha dictat acte resolutori d'obertura del judici oral per un delicte relacionat amb la corrupció, aquesta suspensió és automàtica i no es pot aixecar en cap cas.
4. L'expedient es tramitarà sota el principi de confidencialitat i se n'assegurarà el ple coneixement a la persona afectada, tot garantint els seus drets individuals.

### **Article 39. Infraccions**

1. Constitueixen infraccions els actes o conductes comesos per les persones adherides, per acció o omissió, que siguin contraris al cos normatiu de **MÉS PER MENORCA**.
2. Les infraccions poden ser lleus, greus i molt greus.
3. No s'imposarà cap sanció disciplinària per actes que no estiguin tipificats com a infraccions en aquest capítol en el moment en què es cometin, ni sense la tramitació prèvia d'un expedient disciplinari.
4. Són infraccions lleus:
  - a) La desqualificació pública lleu de la gestió de l'exercici dels càrrecs orgànics i públics de **MÉS PER MENORCA** que violenti les normes del Codi ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.

- b) Les conductes públiques contràries als principis del Codi ètic de **MÉS PER MENORCA** no tipificades de manera explícita en cap altra disposició d'aquest capítol.
- c) Perjudicar la imatge del partit fent públics els debats interns en què s'hagi assistit.
- d) L'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de **MÉS PER MENORCA** en exercici de les seves funcions.
- e) Qualsevol altre incompliment dels deures de les persones adherides previstos en aquests estatuts i que no estigui previst expressament en els articles següents.

5. Són infraccions greus:

- a) Haver estat objecte d'una sanció d'advertència en dues ocasions anteriors al moment de cometre una tercera infracció lleu.
- b) Emprendre actuacions de caràcter intern contràries a la normativa del partit, de les quals en resulti desprestigiat **MÉS PER MENORCA**.
- c) L'incompliment, en l'exercici de la seva funció com a càrrec públic, dels acords adoptats pels òrgans de **MÉS PER MENORCA**, sense perjudici de la seva autonomia en el desenvolupament de les funcions inherents als seus càrrecs, i el marc jurídic de les institucions de les quals formen part.
- d) La desqualificació pública greu de la gestió dels càrrecs orgànics i públics de **MÉS PER MENORCA** que contrarii el Codi ètic, tot garantint la llibertat d'expressió.
- e) Desprestigiar **MÉS PER MENORCA** amb la seva actuació pública, tant expressant opinions contràries a la ideologia del partit com censurant explícitament la línia política bàsica adoptada en congrés, o duent a terme qualsevol acció de la qual en resulti el desprestigi de **MÉS PER MENORCA**, garantit, tanmateix, la llibertat d'expressió.
- f) Donar suport públicament a una altra organització política sense el consentiment de la Comissió Executiva.
- g) Formar part de les llistes electorals d'altres formacions polítiques sense l'autorització de la Comissió Executiva, en els casos en els quals ni el partit ni una llista associada concorrin en la mateixa circumscripció electoral.

6. Són infraccions molt greus:

- a) Haver estat sancionat dues vegades amb la separació temporal del partit quan es cometi una nova infracció greu.



- b) La utilització de recursos econòmics o financers de **MÉS PER MENORCA** amb finalitats impròpies.
- c) El fet que una persona adherida amb un càrrec públic, escollit en llistes de **MÉS PER MENORCA** o designada per l'organització, desprestigiï el partit amb la seva actuació pública, en l'exercici o no del seu càrrec, garantint, tanmateix, la llibertat d'expressió.
- d) La no renúncia a qualsevol càrrec públic per a l'exercici del qual la persona hagi estat elegida o designada en representació de **MÉS PER MENORCA**, quan així ho exigeixin els òrgans del partit i així ho ratifiqui la Comissió Executiva.
- e) El fet que una persona adherida hagi estat condemnada per algun delicte relacionat amb la corrupció o actuació dolosa.

## Article 40. Sancions

1. Els actes constitutius d'infracció han de ser sancionats d'acord amb els criteris següents:
  - a) Les infraccions lleus, amb una advertència.
  - b) Les infraccions greus, amb la separació temporal del partit per un període no superior a dos anys.
  - c) Les infraccions molt greus, amb l'expulsió del partit.
2. Les sancions s'han d'imposar tenint en compte la gravetat dels fets, la reiteració i la transcendència interna i externa del partit.
3. Com marca l'article 15 en el seu punt 8, la Comissió Executiva és l'encarregada de la resolució dels conflictes interns, sota informe no vinculant de la Comissió de Garanties, en primera instància, i vinculant en segona; com marca l'article 37.

## **TÍTOL IV.**

### **RÈGIM JURÍDIC, ADMINISTRATIU I ECONÒMIC**

#### **Capítol I. Règim jurídic i administratiu**

##### **Article 41. Capacitat jurídica**

**MÉS PER MENORCA** té plena capacitat jurídica d'obrar i, en concret, per adquirir, alienar i efectuar tots els actes de disposició que consideri necessaris sobre els seus béns i drets, segons acordin els òrgans de direcció, en l'àmbit de les seves competències.

##### **Article 42. Representació legal**

1. La representació legal del partit recau en el/la coordinador/a general.
2. Amb tot el/la coordinador/a general pot atorgar els apoderaments generals o especials que cregui convenients per al bon funcionament de l'Administració de **MÉS PER MENORCA**.

##### **Article 43. Dissolució i destí del patrimoni**

1. **MÉS PER MENORCA** es dissoldrà o extingirà per decisió de la majoria qualificada de 2/3 de l'Assemblea amb aquest únic punt a tractar en l'orde del dia.
2. La mateixa Assemblea haurà de decidir la destinació del patrimoni net que resulti de la liquidació i designarà una Comissió Liquidadora, a proposta de la Comissió Executiva, que adoptarà les decisions oportunes per a la liquidació de béns i drets.



## Article 44. Règim de documentació

1. Les dades de les persones vinculades a **MÉS PER MENORCA** formen part d'un fitxer informàtic gestionat per la Secretaria d'Organització.
2. Les actes de les assemblees i congressos de MÉS PER MENORCA formen part d'un arxiu gestionat per la Secretaria d'Organització i s'han de publicar al web del partit.

## Capítol II. Règim econòmic

### Article 45. Patrimoni fundacional

1. El patrimoni fundacional de la formació **MÉS PER MENORCA** és de 0.
2. La procedència d'aquest patrimoni fundacional respon a la liquidació de la coalició Més per Menorca.

### Article 46. Recursos econòmics i financers

1. Els recursos econòmics i financers de **MÉS PER MENORCA** estan formats per:
  - a) Les quotes ordinàries que s'estableixin per als adherits.
  - b) Les aportacions econòmiques dels càrrecs públics.
  - c) Les aportacions econòmiques extraordinàries que puguin acordar els òrgans de direcció.
  - d) Els rendiments del patrimoni.
  - e) El producte de les activitats.
  - f) Les donacions, els llegats i les subvencions que pugui rebre.

- g) Els crèdits o préstecs que concreti.
  - h) Les aportacions econòmiques de les institucions en les quals té representació **MÉS PER MENORCA**.
2. Les quotes ordinàries dels adherits les fixa la Comissió Executiva i són ratificades per l'Assemblea.

### **Article 47. Responsable economicofinancer**

1. La persona titular de la Secretaria de Finances és el responsable economicofinancer de **MÉS PER MENORCA**.
2. El/la secretari/ària de Finances ha d'acreditar coneixements o experiència professional en l'àmbit econòmic, ha de concórrer la condició d'honorabilitat en la seva persona i ha de respondre de la regularitat comptable de l'activitat reflectida en els comptes anuals.
3. No poden ser responsables de la gestió econòmica les persones afectades per una incompatibilitat legal.

### **Article 48. Règim comptable**

1. L'exercici econòmic de **MÉS PER MENORCA** és de caràcter anual i es tanca a 31 de desembre de cada any.
2. **MÉS PER MENORCA** ha de dur una comptabilitat que permeti conèixer la imatge fidel de l'activitat desenvolupada en l'exercici econòmic del seu patrimoni i la situació financera.
3. Els llibres de comptabilitat inclouen el llibre diari, el llibre d'inventaris i el de balanços.

4. La comptabilitat s'ha de dur d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació i, en especial, d'acord amb el Pla de comptabilitat, adaptat a formacions polítiques, aprovat pel Tribunal de Comptes.
5. Els comptes anuals estan integrats pel balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria.
6. MÉS PER MENORCA consolida els estats comptables de l'organització, entesos com l'agregació de la comptabilitat de les seves unitats organitzatives, amb independència del grau d'autonomia funcional establert.

## **Article 49. Pressupost**

1. El/la secretari/ària de Finances elabora el pressupost anual, la liquidació de l'exercici i els comptes anuals i els presenta a la Comissió Executiva per tal de rebre el vistiplau.
2. Una vegada rebut el vistiplau, el pressupost anual ha de ser aprovat a l'Assemblea abans del 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici pressupostari i la liquidació de l'exercici anterior i els comptes anuals abans del 30 de juny.
3. Una vegada els comptes anuals han estat aprovats a l'Assemblea, el/la secretari/ària de Finances els ha de remetre al Tribunal de Comptes, dins el termini legalment establert.
4. Davant la convocatòria d'un procés electoral, el/la secretari/ària de Finances ha d'elaborar un pressupost extraordinari que inclogui les previsions d'ingressos i despeses necessaris per concórrer als comicis, sempre respectant els límits de despesa electoral legalment acordats, i l'ha de presentar a la Comissió Executiva perquè l'aprovi.





## Disposició transitòria primera

En un període no superior a dos mesos des de l'aprovació per l'Assemblea d'aquests estatuts es realitzaran els tràmits corresponents per a la inscripció de MÉS PER MENORCA en el registre de partits.

## Disposició transitòria segona

Les decisions del nou partit MÉS PER MENORCA afecten directament la coalició MÉS PER MENORCA, atès que el partit assumeix, com a successor, tot els seus compromisos polítics, econòmics i socials. En aquest sentit, la coalició serà dissolta, com a màxim, dins l'any 2019.



## Disposició addicional primera

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, s'indica expressament que no s'incorporaran dades als fitxers per a la gestió i administració de militants i gent propera si no es disposa del consentiment exprés dels afectats, als quals s'ha d'haver especificat prèviament de manera precisa i exhaustiva la finalitat del tractament de les dades. Totes les persones incloses als fitxers poden exercir en tot moment els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició comunicant-ho a MÉS PER MENORCA.



## Disposició final primera

Aquests estatuts entraran en vigor un cop aprovats per l'Assemblea General.

## Disposició final segona

En entrar en vigor aquests estatuts es publicaran al lloc web de MÉS PER MENORCA i es distribuïran entre els adherits.